文献複写 申込み方法

- ・このサービスは、経済学部在籍の利用者限定です。
- ·文献複写は、経済学部に所蔵がない資料の複写を【日本大学他学部】や【他大学・他機関】から取寄せるサービスです。
- 料金は利用者負担となります。
 - 〇日本大学他学部からの取寄せ:学生の複写料は1枚10円(送料無料)
 - ●他大学·他機関からの取寄せ:図書館指定の複写料+送料等

①図書館ホームページの【MYOPACログイン】をクリックします。





②IDとパスワードを入力し、MYOPACにログインします。



③【CiNii Research(論文)】のタブを選択し、キーワードを入力して検索します。



ようこそMyOPACへ!

MyOPACは、インターネット上の情報資源・検索ツールなどをまとめて整理・活用できる個人用のページです。

『貸出・予約状況(照会)』, 『文献複写・貸借申込み(状況照会)』, 『パスワードの変更』, 『メールアドレス登録・変更・削除』 は『利用者サービス』からご利用ください。



④ご希望の論文タイトルをクリックします。



2. 年金制度の理念と構造: 課題と将来像(第8回)マクロ経済スライドの調整期間の一致の意義 / 高橋 俊之

社会保険実務研究所 週刊年金実務 (2541), 55-42 (2023-04-24)

*検索結果を絞り込みたい場合

-CiNii Research の検索結果から



•OPACの詳細検索から



2. 年金制度の理念と構造:課題と将来像(第8回)マクロ経済スライドの調整期間の一致の意義 / 高橋 俊之

社会保険実務研究所 週刊年金実務 (2541), 55-42 (2023-04-24)

⑤内容を確認し、【文献入手】のアイコンをクリックします。



⑥文献複写・相互貸借申込の【☆日本大学経済学部図書館】をクリックします。



⑦著作権に関する注意事項を読み、『同意します』にチェックを入れ、【申込】をクリックします。



⑧申込み画面に必要事項を入力します。

文献複写/現物貸借

• 経済学部に所蔵する資料は申込みできません。 申込み前に「経済学部EDS」等でオンラインデータベース・電子ジャーナルをご確認ください。 必ずお読みください。 1論文(冊)は1申込で入力してください。 ・他大学・他機関から貸借した資料は"館内閲覧"での利用となります。 • 料金が発生した場合は利用者負担となります。 • 公費を利用する際は「支払料金の選択」で公費を選んでください。また受取の際に所定の書類にご記入ください。 • メールアドレスは事前登録しておくと, 自動的に入力されます。 • 記載事項等の不備により受付できない場合があります。 【公費利用者各位】※研究費をお持ちの方がご利用いただけます。 支払料金の「公費」利用期間は4月から12月初めです 上記期間内で、利用ができない場合はお手数ですが、図書館カウンターまでお問い合わせください。 受取窓口 所属 経済学部 氏名 日本大学経済学部図書館 ■ 申込み状況照会 【文献複写】を選択してください。 ▶ 申込方法を選択してください。 ⊙ 文献複写 申込方法 必須 〇 現物貸借 ▶ 書名情報 NCID, ISSN, ISBN, 編著者, 版, 出版社, 書名, シリーズ名を入力します。 NCID いずれか ・【必須】の項目は必ず入力してください。 ISSN いずれか 02866471 ・【いずれか】の項目は、どれか1つを入力してください。 ※【必須】【いずれか】の項目に入力できない場合は、『不明』と入力してください。 ISBN いずれか 編著者 木村, 真 版 出版社 書(誌)名 必須 企業年金:企業年金の未来を拓く専門誌 シリーズ ▼ 巻号・論文情報 巻号 必須 42(4) 年次 必須 2023 巻号・年次・ページ・複写論文著者/論題はすべて**必須** 項目です。 ページ 必須 ※入力できない場合は『不明』と入力してください。 18 21 複写論文著者/論題 必須 視点(164)マクロ経済スライドの現状と課題



⑨内容を確認したら、【申込を確定する】をクリックします。



⑩申込みが完了しました。用意ができたら登録したメールアドレスにご連絡します。



(申込番号: 0005012720)

