

◆施設予約◆

① OPACのメニュー「施設予約」からログインしてください

利用者ID: 学生証のバーコード下, 16桁の数字

パスワード: 自分の生年月日, 8桁で入力
例) 1999年1月1日 → 19990101

利用できる施設

- ・B1階 **ボックス席**
予約席以外は自由席
ホワイトボード, モニターが使えます
- ・4階 **グループスタディールーム**
ホワイトボード, プロジェクターが使えます

② 利用したい施設の時間枠*をクリックし, 予約登録画面へ入力してください

*緑色の時間枠は選択できません (他の利用者が予約済みです)

- ・施設の予約は1週間前から入れておくことができます。
- ・同一グループで連続2時限分まで事前に予約できます。**連続で2時限分利用したい場合には, 2回に分けて1時限ずつ予約してください。**間の休憩時間も退出せずに連続でご利用いただけます。
- ★代表者(予約登録した方)が代わっても, メンバーが同じであれば同一グループとみなします。
- ★3時限以上使いたい場合は, 終了時刻の10分前にカウンターへ来ていただき, 次の予約がなければ1時限ずつ延長することができます。

施設予約登録



必須項目以外も入力してください。

未入力の場合はカウンターで記入していただきます。

施設名称	B1ボックス席(B1-1)
利用日	2020.10.12
利用時間 必須	12:55 ~ 14:25 ← 利用時間を授業の時間に合わせて選択してください。
利用目的 必須	具体的に, 何をするのがわかるように入力してください。例)「ゼミの発表練習」
e-mailアドレス	代表者のメールアドレス(自動入力)
人数	半角で入力。学生が3名以上いる必要があります。
開始時限	3
終了時限	3
団体名	メンバー共通のゼミ名や授業名, クラス等を入力してください。
利用者氏名(全員分)	入力は任意です。(カウンターにて記入用紙をお渡しします。)
備考	「プロジェクター利用」など, 必要なときのみ入力してください。

時間割表

時限	開始	終了
1	8:55	10:25
2	10:40	12:10
昼休み	12:10	12:55
3	12:55	14:25
4	14:40	16:10 ^{※1}
5	16:20	17:50
6	18:00	19:30 ^{※2}

※1: 土曜日の4時限目を予約した場合, グループスタディールームは15:55まで, B1階ラーニングモンスは16:25まで利用できます。

※2: 6時限目を予約した場合, グループスタディールームは20:00まで, B1階ラーニングモンスは20:30まで利用できます。



登録完了後, ログアウトを忘れずに!

③ 代表者の方は利用開始前にカウンターで手続きを行ってください

学生証を持参のうえカウンターにお越しいただき, 施設予約受付票に記入してください。

利用開始時間までに利用申請がない場合, または連絡なく10分以上遅れた場合はキャンセルとなるため, ご注意ください。

予約後に利用の予定がなくなった場合は, ご自身で「予約取消」を行うか, カウンターまでご連絡ください。