

令和2年度後学期 学費等の分割による納入（分納）の手続きについて

令和2年度後学期の学費等が、やむを得ない事情により期限までに納入できない場合は、下記の手続きにより分納（4回まで）することができます。

また、令和2年度後学期は、新型コロナウイルス等の社会状況を踏まえ分納の納入回数等を例年と変更しておりますので、御確認くださいませようお願いいたします。

記

1 手続方法

①【学生・保証人】申請書類の提出（郵送）

↓
手続期限（令和2年10月31日消印有効）までに次の書類を経済学部会計課に御郵送ください。

分納許可願：保証人連署のうえ、必要事項を記入し、御捺印ください。

※分納許可願の書式は、経済学部ホームページからダウンロードして御使用ください。

※特段の事情がない限り**9月中の申請**をお願いいたします。

②【経済学部】申請書類の受理及び承認・振込依頼書の送付

↓
申請内容に基づき、請求金額・納入期限を記載した振込依頼書を保証人宛に送付いたします。

③【学生・保証人】振込依頼書記載の請求金額・納入期限に従って御納入ください。

2 分納許可願の記入に際しての注意事項

①分納回数： **4回まで**

②最終納入期限： **令和2年12月21日（月）**

分納を許可された者が所定の期限までに納入しない場合は、分納許可を取り消します。また、最終納入期限までに納入がない場合は、学費未納に伴う除籍対象者となりますので、御注意ください。

③納入金額：1回当たりの分納金額は、請求金額の6分の1以上（千円単位）とします。

例：請求金額 505,000円 ⇒ 第1回（9月） 85,000円、第2回（10月） 165,000円、
第3回（11月） 160,000円、第4回（12月） 95,000円

④分納事由：具体的な事由を御記入ください。記入がない場合は受理できません。また、「一括で払えない」「家庭の事情」等の理由のみでは受理できません。

⑤記入事項の訂正：誤記入した箇所には2本線を引き、訂正印を押したうえで書き直してください。

3 申請書類送付先・お問い合わせ先

日本大学経済学部会計課 〒101-8360 千代田区神田三崎町1-3-2

メールアドレス kai.eco@nihon-u.ac.jp

以 上

分 納 許 可 願

令和 年 月 日

日本大学大学院経済学研究科長 殿
日本大学経済学部長 殿

学 生				
大学院	<input type="checkbox"/> 博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程	学年	学生番号	学 生 氏 名
学 部	<input type="checkbox"/> 経済学科 <input type="checkbox"/> 産業経営学科 <input type="checkbox"/> 金融公共経済学科			印
現住所	〒			
連絡先	自宅	-	-	携帯
保 証 人				
氏 名	印			
現住所	〒			
連絡先	自宅	-	-	携帯

下記のとおり学費等の分納をいたしたいので、御許可くださるようお願いいたします。

分納金総額	令和2年度後学期分		円
分納回数・金額 及び 納入予定日	第1回	円 (令和2年 月 日納入予定)	
	第2回	円 (令和2年 月 日納入予定)	
	第3回	円 (令和2年 月 日納入予定)	
	第4回	円 (令和2年 月 日納入予定)	
分納事由 具体的に記入する			

課 長	課長補佐	主 任	係 員

受 付 印



【記入例】

分納許可願

記入した日付をお書き
ください。

令和 年 月 日

日本大学大学院経済学研究科長 殿
日本大学経済学部 長 殿

学 生				
大学院	<input type="checkbox"/> 博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程	学年	学生番号	学 生 氏 名
学 部	<input type="checkbox"/> 経済学科 <input type="checkbox"/> 産業経営学科 <input type="checkbox"/> 金融公共経済学科			御印鑑は、学生・保証人 それぞれ押印ください。 
現住所	〒			
連絡先	自宅	—	—	携帯
保 証 人				
氏 名	御印鑑は、学生・保証人 それぞれ押印ください。 			
現住所	〒			
連絡先	自宅	—	—	携帯

連絡先は、日中、連絡が取れる
電話番号を御記入ください。

下記のとおり学費等の分納をいたしたいので、御許可くださるようお願いいたします。

分納金総額	令和2年度後学期分	円
分納回数・金額 及び 納入予定日	第1回	円 (令和2年 月 日納入予定)
	第2回	円 (令和2年 月 日納入予定)
	第3回	円 (令和2年 月 日納入予定)
	第4回	円 (令和2年 月 日納入予定)
分納事由 具体的に記入する	具体的な事由を御記入ください。「一括では払えない」「家庭の事情」 等の理由のみでは受理できません。	

分納金額は、千円単位
で御記入ください。