

令和4年度後学期 学費等の分割による納入（分納）の手続きについて

令和4年度後学期の学費等が、やむを得ない事情により期限までに納入できない場合は、下記の手続きにより分納（4回まで）することができます。

なお、令和4年度は、新型コロナウイルス感染症等の社会状況を踏まえ、令和3年度と同様に分納の納入回数等を例年と変更しております。

記

1 手続方法

① 【学生・保証人】申請書類の提出（郵送）

↓
手続期限（令和4年10月31日消印有効）までに次の書類を経済学部会計課に御郵送ください。

分納許可願：保証人連署のうえ、必要事項を記入し、御捺印ください。

※分納許可願の書式は、経済学部ホームページからダウンロードして御使用ください。

※特段の事情がない限り**9月中の申請**をお願いいたします。

② 【経済学部】申請書類の受理及び承認、振込依頼書の送付

↓
申請内容に基づき、請求金額・納入期限を記載した振込依頼書を保証人宛に送付いたします。

③ 【学生・保証人】振込依頼書記載の請求金額・納入期限に従って御納入ください。

2 分納許可願の記入に際しての注意事項

①分納回数： **2～4回までの任意の回数**

②最終納入期限：**令和4年12月20日**

分納を許可された者が所定の期限までに納入しない場合は、分納許可を取り消します。また、最終納入期限までに納入がない場合は、学費未納に伴う除籍対象者となりますので、御注意ください。

③納入金額：1回当たりの分納金額は、請求金額の6分の1以上（千円単位）とします。

例：請求金額 505,000円 ⇒ 第1回（9月）85,000円、第2回（10月）165,000円、
第3回（11月）160,000円、第4回（12月）95,000円

④分納事由：具体的な事由を御記入ください。記入がない場合は受理できません。また、「一括で支払えない」「家庭の事情」等の理由のみでは受理できません。

⑤記入事項の訂正：誤記入した箇所に2本線を引き、訂正印を押したうえで書き直してください。

3 申請書類送付先・お問い合わせ先

日本大学経済学部会計課 〒101-8360 千代田区神田三崎町1-3-2 TEL03-3219-3304

メールアドレス kai.eco@nihon-u.ac.jp

事務取扱時間 月～金曜 8:55～17:00 土曜 8:55～12:55

※行事等により事務取扱時間に変更が生じる場合がございます。

以 上

分 納 許 可 願

令和 年 月 日

日本大学大学院経済学研究科長 殿
日本大学経済学部長 殿

学 生				
大学院	<input type="checkbox"/> 博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程	学年	学生番号	フリガナ 学 生 氏 名
学 部	<input type="checkbox"/> 経済学科 <input type="checkbox"/> 産業経営学科 <input type="checkbox"/> 金融公共経済学科			㊟
現住所	〒			
連絡先	自宅 — —		携帯 — —	
保 証 人				
氏 名	㊟			
現住所	〒			
連絡先	自宅 — —		携帯 — —	

下記のとおり学費等の分納をいたしたいので、御許可くださるようお願いいたします。

分納金総額	令和4年度後学期分	円
分納回数・金額 及び 納入予定日	※分納回数は2～4回の任意の回数で設定してください。	
	第1回	円 (令和4年 月 日納入予定)
	第2回	円 (令和4年 月 日納入予定)
	第3回	円 (令和4年 月 日納入予定)
	第4回	円 (令和4年 月 日納入予定)
分納事由 具体的に記入する		

課 長	課長補佐	主 任	係 員

受 付 印

【記入例】

分納許可願

記入した日付をお書き
ください。

令和 年 月 日

日本大学大学院経済学研究科長 殿
日本大学経済学部長 殿

御印鑑は、学生・保証人そ
れぞれ押印ください。

学 生				
大学院	<input type="checkbox"/> 博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程	学年	学生番号	フリガナ 学 生 名
学 部	<input checked="" type="checkbox"/> 経済学科 <input type="checkbox"/> 産業経営学科 <input type="checkbox"/> 金融公共経済学科	2	●●AK●●●●	ニチダイ タロウ 日大 太郎 (印)
現住所	〒101-8360 東京都千代田区神田三崎町 1-3-2			
連絡先	自宅 XXX-XXXX-XXXX	携帯	XXX-XXXX-XXXX	連絡先は、日中、連絡が取れる 電話番号を御記入ください。
保 証 人				
氏 名	日大 一郎 (印)			
現住所	〒101-8360 東京都千代田区神田三崎町 1-3-2			
連絡先	自宅 XXX-XXXX-XXXX	携帯	XXX-XXXX-XXXX	

下記のとおり学費等の分納をいたしたいので、御許可くださるようお願いいたします。

分納金総額	令和4年度後学期分 ●●●●円
分納回数・金額 及び 納入予定日	※分納回数は2～4回の任意の回数で設定してください。
	第1回 ●●●●円 (令和4年 ●月 ●日納入予定)
	第2回 ●●●●円 (令和4年 ●月 ●日納入予定)
	第3回 ●●●●円 (令和4年 ●月 ●日納入予定)
	第4回 ●●●●円 (令和4年 ●月 ●日納入予定)
分納事由 具体的に記入する	可能な限り具体的な事由を御記入ください。「一括では払えない」「家庭の事情」等の理由のみでは受理できません。

分納金額は、千円単位
で御記入ください。