

入学手続完了後の提出書類の締切日等について

入学手続を完了した選抜種別や入学手続方式（一括or二段階）等をご確認のうえ、期日までに下表に示す入学関係書類を**提出書類送付用封筒宛名ラベル【封筒オ-1】**を使用して郵送してください。

提出書類の郵送は**入学手続締切日から2日後まで（土日祝日の場合は翌営業日）**の消印有効です。

【郵送締切日と提出書類】

選抜種別	提出書類 郵送締切日		提出書類								
	一括手続方式で 入学手続を完了した方	二段階手続方式で 入学手続を完了した方	オンライン入学手続 共通書類		学部 個別提出書類			その他			
			保証書	氏名 訂正届	住民票記載 事項証明書	学籍簿 【様式オ-1】	健康調査票 【様式オ-2】	卒業（修了） 証明書	大学入学共通 テスト受験票	在留カード（写） パスポート（写）	
一般選抜	A 個別方式（第1期）	2/22（木）消印有効	3/21（木）消印有効	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
	A 個別方式（第2期）	3/7（木）消印有効	3/21（木）消印有効	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
	N 全学統一方式（第1期）	2/22（木）消印有効	3/21（木）消印有効	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
	C 共通テスト利用方式（第1期）3教科型	2/22（木）消印有効	3/21（木）消印有効	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	○	該当者のみ ^{※3}
	C 共通テスト利用方式（第1期）3科目数学得意型	2/22（木）消印有効	3/21（木）消印有効	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	○	該当者のみ ^{※3}
	N 全学統一方式（第2期）	3/21（木）消印有効	-	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
	C 共通テスト利用方式（第2期）2教科型	3/21（木）消印有効	-	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	○	該当者のみ ^{※3}
総合型 選抜	プレゼン型	11/17（金）消印有効	-	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
	資格取得型	11/17（金）消印有効	-	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
校友子女選抜		11/17（金）消印有効	-	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
学校推薦型 選抜	指定校制（普通科等）	12/18（月）消印有効	-	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
	指定校制（商業科等）	12/18（月）消印有効	-	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
	指定校制（全国商業高等学校長協会特別推薦）	12/18（月）消印有効	-	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
	付属高等学校等（基礎学力選抜）	12/18（月）消印有効	-	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
	付属高等学校等（付属特別選抜）	12/18（月）消印有効	-	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
	付属高等学校等（国公立併願方式）	3/21（木）消印有効	-	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
外国人留学生 選抜	日本留学試験を利用した試験（個別試験を伴う試験） ^{※4}	12/1（金）消印有効	3/21（木）消印有効	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
	日本留学試験を利用した試験 ^{※4}	12/1（金）消印有効	3/21（木）消印有効	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
帰国生選抜		11/24（金）消印有効	3/21（木）消印有効	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}

※1：入学者本人の①氏名、②生年月日、③性別、④住所が記載された住民票記載事項証明書を提出してください。

※2：現在在学中の教育機関を**令和6年3月卒業（修了）見込の出願資格**で受験した方は提出して下さい。提出書類郵送締切日までに証明書等を送付できない場合は**証明書等提出延期願【様式オ-3】**に必要事項を記入の上、提出書類と同封し、後日当該証明書が取得でき次第**連絡用封筒宛名ラベル【封筒オ-2】**を使用して提出してください。

※3：外国籍の方は**在留カード（表・裏）**又は**特別永住者証明書（表・裏）**、**パスポート（顔写真とアルファベット氏名が記載されているページ）**のコピーを提出してください。

※4：日本国外在住で在留資格のない方は「**渡日前入学手続について**」をご参照ください。

【入学手続についてのお問合せ先】

日本大学経済学部 入学手続係

TEL：03-3219-3355

FAX：03-3219-3344

E-mail admoffice.eco@nihon-u.ac.jp