

入学手続書類送付用封筒 宛名ラベル

【封筒DL-1】

(市販の角2封筒に貼り付け、入学手続書類一式を封入し、簡易書留で郵送してください)

切り取って使用してください

速達

切手を
貼付して
ください

1 0 1 8 3 6 0

東京都千代田区神田三崎町1-3-2

日本大学経済学部

日本大学大学院経済学研究科

入学手続係 行

簡易書留

入学手続書類 在中

書留
引受番号
(郵便局記入欄)

封入した提出書類に○をつけてください。

1	保証書	
2	誓約書	
3	住民票記載事項証明書	
4	学籍簿【様式DL-1】	
5	学生カード【様式DL-2】	
6	健康調査票【様式DL-3】	
7	個人情報の取扱いに関する同意書【様式DL-4】	
8	卒業(修了)証明書	
9	在留カード(写し), パスポート(写し) (外国籍の方)	
10	成績証明書, シラバスの写し (編入・転部試験に合格した者)	
11	証明書等提出延期願【様式DL-6】	

学科・課程に○をつけてください。

学部	経済学科	
	経済学科国際コース	
	産業経営学科	
	金融公共経済学科	
大学院	博士前期課程	
	博士後期課程	

差出人	住所	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TEL	()				
	氏名					携帯電話	()				
						受験番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

切り取って使用してください