

入学手続完了後の提出書類の締切日等について

入学手続を完了した選抜種別や入学手続方式（一括or二段階）等をご確認のうえ、期日までに下表に示す入学関係書類を提出書類送付用封筒宛名ラベル【封筒オ-1】を使用して郵送してください。

提出書類の郵送は入学手続締切日から2日後まで（土日祝日の場合は翌営業日）の消印有効です。

【郵送締切日と提出書類】

選抜種別	提出書類 郵送締切日		提出書類						
			オンライン入学手続 共通書類		大学院 個別提出書類			その他	
	一括手続方式で 入学手続を完了した方	二段階手続方式で 入学手続を完了した方	保証書	氏名 訂正届	住民票記載 事項証明書	学籍簿 【様式オ-1】	健康調査票 【様式オ-2】	卒業（修了）証明書	在留カード（写） パスポート（写）
博士前期課程 外国人留学生	10/17（木）消印有効	3/21（金）消印有効	○	該当者のみ	○※1	○	○	該当者のみ※2	該当者のみ※3
博士後期課程 外国人留学生	3/7（金）消印有効	3/21（金）消印有効	○	該当者のみ	○※1	○	○	該当者のみ※2	該当者のみ※3

※1：入学者本人の①氏名，②生年月日，③性別，④住所が記載された住民票記載事項証明書を提出してください。

※2：現在在学中の教育機関を令和7年3月卒業（修了）見込の出願資格で受験した方は提出して下さい。提出書類郵送締切日までに証明書等を送付できない場合は証明書等提出延期願【様式オ-3】に必要事項を記入の上，提出書類に同封し，後日当該証明書が取得でき次第連絡用封筒宛名ラベル【封筒オ-2】を使用して提出してください。

※3：外国籍の方は在留カード（表・裏）又は特別永住者証明書（表・裏），パスポート（顔写真とアルファベット氏名が記載されているページ）のコピーを提出してください。

【入学手続についてのお問合せ先】

日本大学大学院経済学研究科 入学手続係

TEL：03-3219-3355

FAX：03-3219-3344

E-mail admoffice.eco@nihon-u.ac.jp