

# 返却期限日の延長方法

- ・貸出日数は延長した日から起算して、最初の貸出条件と同じ日数を延長することができます。
- ※貸出停止期間は延長できません。
- ・延長できない資料… 予約が入っている資料  
すでに延長している資料(延長は1回まで)  
貸出期間が6カ月を超える資料  
当日貸出の資料  
相互貸借資料(他学部資料等)  
返却期限日を過ぎている資料(返却期限日までには延長してください)

## ①経済学部の図書館ホームページTOP画面の【My OPACログイン】を選択



## ②利用者IDとパスワードを入力し【ログイン】を選択

### 利用者ID

学生証(利用者証)のバーコードの数字

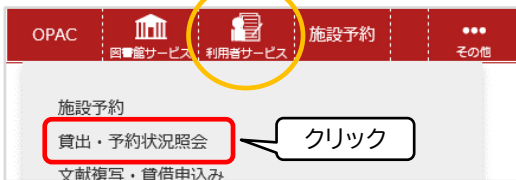
### パスワード

生年月日(例:1999年1月1日→19990101)※パスワードは変更できません

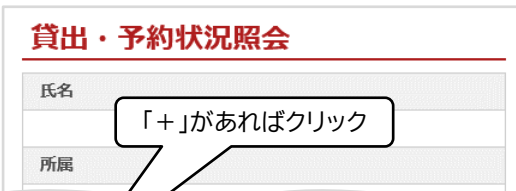
※教職員はお伝え済みの番号を、他学部学生は所属学部の図書館で使用しているパスワードを入力してください。



## ③ 1,利用者サービスメニューから【貸出・予約状況照会】を選択



## 2,「+」を押して資料の詳細情報を表示させる



## 3,「継続0回/予約0人/延滞日数なし」を確認し,【延長】ボタンを選択

