

令和7年度前学期 学費等の分割による納入（分納）の手続きについて

【注意点】分納を申請する場合は、口座振替を利用することはできません。

口座振替の方で分納をご希望の場合は、引落日の14日前までに、分納許可願を会計課に提出してください。

令和7年度前学期の学費等が、やむを得ない事情により期限までに納入できない場合は、下記の手続きにより分納（3回まで）することができます。

記

1 手続方法

①【学生・保証人】申請書類の提出（郵送）

手続期限（令和7年5月31日消印有効）までに次の書類を経済学部会計課に御提出ください。郵送にて御提出される場合は、「3 お問い合わせ先」の宛先へお送りください。

分納許可願： 保証人連署のうえ、必要事項を記入し、押印ください。

- ・分納許可願の書式は、経済学部ホームページからダウンロードして御使用ください。
- ・特段の事情がない限り**4月中の申請**をお願いいたします。
- ・**分納許可願は御提出前に各自でコピーをしていただき、控えとして保管してください。**

②【経済学部】申請書類の受理及び承認、振込依頼書の送付

申請内容に基づき、請求金額・納入期限を記載した振込依頼書を保証人（学費支弁者）宛に送付いたします。

③【学生・保証人】振込依頼書記載の請求金額・納入期限に従って御納入ください。

2 分納許可願の記入に際しての注意事項

①分納回数： **2～3回までの任意の回数**

②最終納入期限： **令和7年7月31日**

分納を許可された者が所定の期限までに納入しない場合は、分納許可を取り消します。また、最終納入期限までに納入がない場合は、学費未納に伴う除籍対象者となりますので、御承知おきください。

③納入金額： 1回当たりの分納金額は、請求金額の6分の1以上（千円単位）とします。

例：請求金額 515,000円 ⇒ 第1回（4月）172,000円

第2回（6月）172,000円

第3回（7月）171,000円

④分納事由： 具体的な事由を御記入ください。記入がない場合は受理できません。また、「一括で支払えない」「家庭の事情」等の理由のみでは受理できません。

⑤記入事項の訂正： 誤記入した箇所に2本線を引き、訂正印を押したうえで書き直してください。

3 お問い合わせ先（申請書類を郵送される場合の宛先）

〒101-8360 千代田区神田三崎町1-3-2 日本大学経済学部会計課 TEL03-3219-3304

事務取扱時間 月～金曜 8:55～18:00 土曜 8:55～12:55

※行事等により事務取扱時間に変更が生じる場合がございます。

以上

分 納 許 可 願

令和 年 月 日

日本大学大学院経済学研究科長 殿
日本大学経済学部長 殿

| 学 生 | | | | |
|-------|---|----|------------------|-----------------|
| 大学院 | <input type="checkbox"/> 博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程 | 学年 | 学生番号 | フリガナ 学 生 氏 名 |
| 学 部 | <input type="checkbox"/> 経済学科 <input type="checkbox"/> 産業経営学科 <input type="checkbox"/> 金融公共経済学科 | | | ㊟ |
| 現住所 | 〒 | | | |
| 連絡先 | 自宅 — — | | 携帯 — — | |
| 保 証 人 | | | | |
| 氏 名 | ㊟ | | | |
| 現住所 | 〒 | | | |
| 連絡先 | 自宅 — — | | 携帯 — — | |

下記のとおり学費等の分納をいたしたいので、御許可くださるようお願いいたします。

| | | |
|------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 分納金総額 | 令和7年度前学期分 | 円 |
| 分納回数・金額 及び 納入予定日 | ※分納回数は2～3回の任意の回数で設定してください。 | |
| | 第1回 | 円 (令和7年 月 日納入予定) |
| | 第2回 | 円 (令和7年 月 日納入予定) |
| | 第3回 | 円 (令和7年 月 日納入予定) |
| | ※最終納入期限：令和7年7月31日 | |
| 分納事由 具体的に記入する | | |

※分納許可願は御提出前に各自でコピーをしていただき、控えとして保管してください。

| 課 長 | 課長補佐 | 主 任 | 係 員 |
|-----|------|-----|-----|
| | | | |

| 受 付 印 |
|-------|
| |

【記 入 例】

分 納 許 可 願

記入した日付をお書き
ください。

令和 年 月 日

日本大学大学院経済学研究科長 殿
日本大学経済学部長 殿

御印鑑は、学生・保証人そ
れぞれ押印ください。

| 学 生 | | | | |
|-------|--|----|---------------|---------------------------------|
| 大学院 | <input type="checkbox"/> 博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程 | 学年 | 学生番号 | フ ナ 学 生 名 |
| 学 部 | <input checked="" type="checkbox"/> 経済学科 <input type="checkbox"/> 産業経営学科 <input type="checkbox"/> 金融公共経済学科 | 2 | ●●AK●●●● | ニチダイ タロウ 日大 太郎 (印) |
| 現住所 | 〒101-8360 東京都千代田区神田三崎町 1-3-2 | | | |
| 連絡先 | 自宅 XXX-XXXX-XXXX | 携帯 | XXX-XXXX-XXXX | 連絡先は、日中、連絡が取れる 電話番号を御記入ください。 |
| 保 証 人 | | | | |
| 氏 名 | 日大 一郎 (印) | | | |
| 現住所 | 〒101-8360 東京都千代田区神田三崎町 1-3-2 | | | |
| 連絡先 | 自宅 XXX-XXXX-XXXX | 携帯 | XXX-XXXX-XXXX | |

下記のとおり学費等の分納をいたしたいので、御許可くださるようお願いいたします。

| | |
|------------------------|---|
| 分納金総額 | 令和7年度前学期分 ●●●円 |
| 分納回数・金額 及び 納入予定日 | ※分納回数は2～3回の任意の回数で設定してください。 |
| | 第1回 ●●●円 (令和7年 ●月 ●日納入予定) |
| | 第2回 ●●●円 (令和7年 ●月 ●日納入予定) |
| | 第3回 ●●●円 (令和7年 ●月 ●日納入予定) |
| | ※最終納入期限：令和7年7月31日 |
| 分納事由 具体的に記入する | 可能な限り具体的な事由を御記入ください。「一括では払えない」「家庭の事情」等の理由のみでは受理できません。 |

分納金額は、千円単位
で御記入ください。

※分納許可願は御提出前に各自でコピーをしていただき、控えとして保管してください。