

図書館利用案内

LIBRARY GUIDE



日本大学経済学部

図書館利用案内

CONTENTS

1	はじめに	1
2	図書館の利用	2
	開館時間	
	休館日	
	施設・サービス利用時間	
	利用資格・利用条件	
	図書館利用時の注意事項	
3	資料の利用	4
	蔵書数	
	配架場所と閲覧	
	貸出	
	返却	
	複写	
	資料の検索	
	利用者サービス	
4	デジタルコンテンツ	9
5	施設と設備	17
	施設・サービスの利用	
	資料の利用	
	フロアマップ	
6	レファレンスサービス	25
7	相互利用サービス	25
8	購入希望図書・推薦図書	25
9	学生協働・イベント	25
10	図書館ホームページ	26
	付 録	28
	NDC日本十進分類法	
	日本大学図書館分館等一覧	

1 はじめに

日本大学経済学部の図書館は1950年(昭和25年)10月に、大学の研究と教育を支えるため設置されました。1973年(昭和48年)から2012年(平成24年)までは、旧3号館内にあり、旧3号館・5号館の跡地に現在の3号館が建設されるまでの期間は、8号館内の仮施設でサービスを行いました。

図書館のコンセプト

<知の年輪を育む図書館><学びへの誘い><人との出会い>をコンセプトに、2017年(平成29年)4月に、現在の図書館は開館いたしました。

図書館が、訪れる人が学び合い、知に出会う場所となることを目指しています。

図書館の蔵書には教育・学習のための基本的な資料と、世界的にも貴重とされる経済学の歴史的資料を含む研究資料を合わせて、約44万冊があります。さらにパソコンを設置して、データベース、電子ブック、電子ジャーナル等のデジタルコンテンツを利用しやすい環境が整えられています。

これらの資料と施設によって、図書館の活動やサービスが、皆さまの大学生活の中で活かされていくことを目標としています。

図書館のモニュメントについて

現在の図書館の開館にあたり、デザインに「Nationai Union Catalog」の緑色の背表紙を取り入れた図書館のカウンターをモニュメントとしました。

「Nationai Union Catalog」は、1981年までに750冊余りが刊行された、アメリカ議会図書館の蔵書を中心とした、アメリカとカナダの数千館の図書館の所蔵資料を網羅した総合目録です。「WorldCat」のようなデータベースが、その役割の大部分を引き継ぐまでは、洋書の書誌作成や調査の重要なツールとされていたため、図書館と学問の歴史を表すものに、ふさわしいものとして採用しました。



※変更は図書館ホームページでお知らせします。



開館時間

■ 通常

月～金	8:55～21:00
土	8:55～16:55

■ 授業のない期間

〈春季・冬季休暇期間〉

平日	8:55～18:00
土	8:55～16:55

〈夏季休暇期間〉

平日	10:00～18:00
----	-------------

休館日

開館カレンダー

- 日曜日・授業のない祝日
- 夏季・冬季・春季の一定期間

● 日本大学創立記念日(10月4日)

※臨時休館等は図書館ホームページの開館カレンダーで確認してください。



施設・サービス利用時間

貸出	開館～閉館30分前	ラーニングcommonsボックス席(B1F)	開館～閉館30分前
レファレンス(月～金)	9:00～17:00	グループスタディールーム(4F)	開館～閉館1時間前
コピー機・学生用プリンタ	開館～閉館30分前	地下書庫(B1書庫・B2書庫)	開館～閉館30分前
PCロッカー・デスクトップパソコン	開館～閉館30分前	入退館ゲート(5階)	開館～閉館30分前 ※授業のない期間中は利用できません
データベース専用端末	開館～閉館1時間前		
メディアルーム(2F・3F)	開館～閉館30分前		

※記載のないサービス・施設の利用時間は、開館～閉館です。

利用資格・利用条件

■ 日本大学(経済学部)

利用資格	入館	館内閲覧	地下書庫入庫	貸出	館内パソコン利用	デジタルコンテンツ利用	プリンタ利用	コピー機利用	AV資料(DVD)	施設予約	相互利用	利用カード発行・更新に必要な書類	
学部 学生	学生証	○	○ ^{※1}	○	○	○	○	○	○	○	○	—	
経済学研究科 学生	学生証	○	○	○	○	○	○	○ ^{※2}	○	○	○	—	
専任教職員	教職員証	○	○	○	館内利用者 共用 パソコン	一部可	○	×	○ ^{※2}	○	×	○	
特任教授	利用カード	○	○	○			×	○ ^{※2}	○	×	○	○	—
非常勤教職員	利用カード	○	○	○			×	○	○	×	○	○	身分証明書
特別聴講学生・科目等履修生・研究生・単位互換生	利用カード	○	○ ^{※1}	○			×	○	○	×	△ ^{※3}	—	

■ 日本大学(他学部)

利用資格	入館	館内閲覧	地下書庫入庫	貸出	館内パソコン利用	デジタルコンテンツ利用	プリンタ利用	コピー機利用	AV資料(DVD)	施設予約	利用カード発行・更新に必要な書類
学部 学生 ^{※4}	学生証	○	○ ^{※1}	○	館内利用者 共用 パソコン	一部可	×	○	一般 DVD 視聴可	○	—
大学院 学生	学生証	○	○	○			×	○		○	
専任教職員	教職員証か利用カード	○	○	○			×	×		×	×
特任教授・非常勤教職員	利用カード	○	×	○			×	○	×	×	委嘱状と身分証明書
特別聴講学生・科目等履修生・研究生・単位互換生	学部発行の身分証	○	×	×			×	○	×	×	—

■ その他

利用資格	入館	館内 閲覧	地下書 庫入庫	貸出	館内 パソコン 利用	デジタル コンテンツ 利用	プリンタ 利用	コピー機 利用	AV資料 (DVD)	施設 予約	利用カード発行・ 更新に必要な書類
経済学部 卒業生	利用カード	○	×	○	館内利 用者 共用パ ソコン	一部可	×	○	一般 DVD 視聴可	×	卒業証明書と 身分証明書
経済学研究科 修了生	利用カード	○	×	○			×	○		×	修了証明書と 身分証明書
日本大学 名誉教授・ 退職教職員	利用カード	○	○	○			×	○※2		×	身分証明書
日本大学校友会 正会員	利用カード	○	×	×			×	○		×	『日本大学校友会 正会員証』と 身分証明書
日大iクラブ会員	利用カード	○	×	×			×	○	×	『日大iクラブカ ード』と身分証明書	
千代田区民	利用カード	○	×	×			×	○	×	×	※利用条件は図書 館ホームページで 確認してください
館長が特に 認めた者	利用カード	○	個別 対応	個別 対応			×	○	個別 対応	×	個別対応
他大学・ 他機関の方※5	紹介状と 身分証	事前連絡の 希望資料	×	ILL			×	○	×	×	—

※利用カードの発行は、閉館30分前までに必要書類を図書館カウンターに持参して手続をしてください。

※身分証明書は住所・氏名・年齢を確認できる身分証(運転免許証・保険証等)となります。

※利用カードの有効期限は、当該年度かその資格の有効期限となります。

※1「地下書庫入庫ガイド」を最初の入庫時に受けてください。

※2 経済学研究科大学院生と、経済学部・法学部の専任教員、経済学部特任教授、名誉教授はB1書庫のコピー機を利用できます。

※3 日本大学他学部分館の資料に限ります。

※4 通信教育部(経済学部)の方の相互利用は図書館カウンターへ問い合わせてください。

※5 所属機関の図書館等を通して事前に問い合わせてください。

図書館利用時の注意事項

- 利用カード(学生証・教職員証・利用カード)は他人に貸与、譲渡できません。
- 図書館内での会話、音読、携帯電話・スマートフォンでの通話、電卓やパソコンの使用は、規則を守って行ってください。携帯電話・スマートフォンはマナーモードにしてください。
- 飲食は、ペットボトル・ボトル缶・水筒等の、密封できる容器からの飲料の摂取に限り認められています。ただし、飲料の摂取時以外は鞆に入れてください。また、上記以外の飲食は認められていませんので、全ての食物は鞆から出さないでください。
- 館内は撮影禁止です。
- 荷物を置いたままの長時間の離席はできません。短時間でも席を離れる際は、貴重品は必ず携帯してください。
- 図書館資料や備品を、汚損・破損した場合は、速やかに図書館カウンターに申し出てください。図書館資料を紛失・汚損・破損した場合は、弁済していただきます。
- 図書館外に図書館資料を持ち出すときは、必ず貸出手続きをしてください。ただし、貸出をしない資料があります。
- PCロッカーの貸出ノートパソコンは、図書館外に持ち出すことはできません。
- 資料の所蔵についての電話による問い合わせには対応していません。
- 資料の複写・利用は、著作権法を遵守して行ってください。
- 他の利用者に、迷惑を及ぼす行為は慎んでください。
- 利用規則を守れない場合や、分館員の指示に従わない場合は、図書館を利用できません。



3 資料の利用

蔵書数

(令和5年4月1日現在)

和書	約18万冊
洋書	約10万冊
雑誌	約15万冊
電子ブック	約13,000冊
所蔵雑誌タイトル数 (電子ジャーナルを除く)	和雑誌 約3,000タイトル 洋雑誌 約2,000タイトル

配架場所と閲覧

資料は、「経済学部OPAC（経済学部図書館資料）」「経済学部EDS（経済学部・他学部資料とデジタルコンテンツ）」を検索して、配架場所等の所蔵情報を確認して利用してください。一部の電子ブックは、経済学部OPACの詳細画面のURLから利用できます。

⇒p.6「資料の検索」、p.28「付録」を参照

■地上階の資料(1F・2F・4F・5F)

自由に閲覧することができます。利用を終了した資料は館内いずれかの返本台に置いてください。

1F：展示

2F：AV資料、展示

4F：参考図書・白書・統計書、教員・公務員採用試験、新着雑誌、新聞、経済学部の紀要、展示

5F：新着図書、指定図書、一般図書、文庫・新書、語学検定、資格試験、就職、展示

■地下書庫の資料(B1F・B2F)

図書館カウンターで手続き後、日本大学の学生と経済学部の教職員、他学部の専任教職員が入庫できます。

上記以外の利用者は、図書館カウンターに資料を請求してください。

利用終了後の資料は、地下書庫の返本台に置くか、図書館カウンターに戻してください。

B1書庫：学術雑誌のバックナンバー、新着雑誌、製本雑誌、マイクロフィルム

B2書庫：図書、参考図書、資料(統計データ集)、製本雑誌

* 経済学部分館に所蔵のない資料の利用は

⇒p.25 **7**相互利用サービス **8**購入希望図書・推薦図書 を参照してください。

貸出

■貸出条件

利用資格	貸出冊数	貸出期間					
		一般図書	参考図書 白書 統計書	指定図書	製本雑誌	未製本雑誌	AV資料 (学術DVD) (5本)
日本大学 経済学部 学生	10	1ヶ月	当日貸出	館内閲覧・3日間・1週間	当日貸出	館内閲覧	1週間
日本大学 経済学研究科 学生	30	3ヶ月	当日貸出	館内閲覧・3日間・1週間	当日貸出	当日貸出	1週間
日本大学 経済学部 専任教職員	60	6ヶ月	当日貸出	館内閲覧・3日間・1週間	当日貸出	当日貸出	1週間
日本大学 経済学部 特任教授	60	6ヶ月	当日貸出	館内閲覧・3日間・1週間	当日貸出	当日貸出	1週間
日本大学 経済学部 非常勤教職員	30	3ヶ月	当日貸出	館内閲覧・3日間・1週間	当日貸出	当日貸出	1週間
日本大学 経済学部 特別聴講学生・ 科目等履修生・研究生・単位互換生	10	1ヶ月	当日貸出	館内閲覧・3日間・1週間	当日貸出	館内閲覧	1週間
日本大学 経済学研究科 特別聴講学生・ 科目等履修生・研究生・単位互換生	30	3ヶ月	当日貸出	館内閲覧・3日間・1週間	当日貸出	館内閲覧	1週間

利用資格	貸出冊数	貸出期間					
		一般図書	参考図書 白書 統計書	指定図書	製本 雑誌	未製本 雑誌	AV資料 (学術DVD) (5本)
日本大学 他学部 学生	10	1ヶ月	当日貸出	館内閲覧・3日間・1週間	当日貸出	館内閲覧	貸出不可
日本大学 他学部 大学院生	30	3ヶ月	当日貸出	館内閲覧・3日間・1週間	当日貸出	館内閲覧	貸出不可
日本大学 他学部 専任教職員	60	6ヶ月	当日貸出	館内閲覧・3日間・1週間	当日貸出	館内閲覧	貸出不可
日本大学 他学部 特任教授・非常勤教職員	30	3ヶ月	館内閲覧	館内閲覧・3日間・1週間	館内閲覧	館内閲覧	貸出不可
日本大学 経済学部 卒業生	5	2週間	館内閲覧	館内閲覧・3日間・1週間	館内閲覧	館内閲覧	貸出不可
日本大学 経済学研究科 修了生	10	1ヶ月	館内閲覧	館内閲覧・3日間・1週間	館内閲覧	館内閲覧	貸出不可
日本大学 名誉教授	30	3ヶ月	当日貸出	館内閲覧・3日間・1週間	当日貸出	館内閲覧	貸出不可
日本大学 退職教職員	30	3ヶ月	当日貸出	館内閲覧・3日間・1週間	当日貸出	館内閲覧	貸出不可
館長が特に認めた者		個別対応					

※上記以外の利用者は貸出を受けることができません。 ※貸出をしない資料があります。

貸出方法

- 貸出の際は、学生証・教職員証・利用カードと貸出希望の資料を、図書館カウンターにお持ちください。

* 貸出を受けた資料の転貸はできません。

館外貸出をしない資料

- 貴重書・新聞・マイクロ資料等

返却期限日の延長

- 1回に限り貸出期間と同じ日数、返却期限日を延長することができます。ただし、返却期限日を過ぎた資料、予約がある場合と、貸出期間が6ヶ月を超える延長はできません。

また、試験期間等、延長できない期間があります。

⇒延長はweb上で行います。p.8「利用者サービス」を参照してください。

予約

- 貸出中の図書は、予約をすることができます。

⇒予約はOPACで行います。p.7「予約」を参照してください。

返却

- 貸出を受けた図書は、返却期限日までに図書館カウンターへ返却してください。

- 返却期限日を過ぎた場合は、過ぎた日数と同じ日数が貸出停止となります。

- 退学・休学・留学・退職の場合は、事前に返却してください。

図書等の弁済

- 図書等を紛失・汚損した場合は、図書館カウンターへ申し出てください。現物または相当の金額をもって弁済していただきますので、資料の取り扱いには十分注意してください。

複写

図書館の資料を、著作権法の範囲内で複写するためのコピー機があります。利用申請書に記入して利用してください。

- 4階：どなたでも利用できる有料のコピー機があります。

- B1F書庫：経済学研究科の学生と、専任教員(経済学部・法学部)が図書館カウンターで手続きをすることで利用できます。経済学研究科の学生はコピーカードを持参してください。

資料の検索



1 蔵書検索[経済学部OPAC]で経済学部の資料を検索する

OPAC 経済の本・雑誌 ⇒ キーワードを入力し検索



書名、著者名、出版社、出版年等から検索できます。

※OPAC(Online Public Access Catalog)とは図書館にどのような資料があるかを検索できるデータベースで、学内・学外のどちらからでも調べることができます

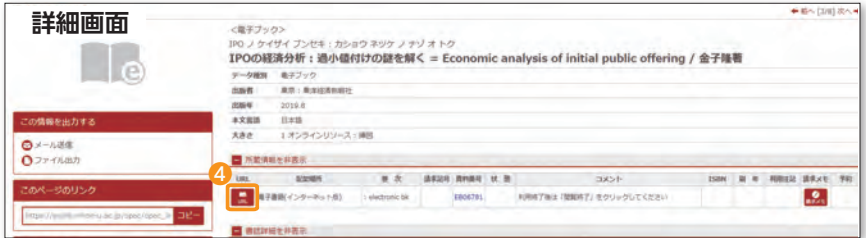
検索結果一覧

並び順の変更
書名順・著者名順・出版年順
表示件数の変更

絞込み

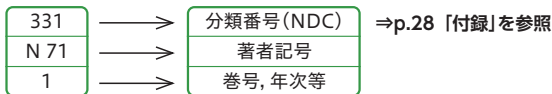


書名をクリックすると詳細画面が表示されます。



[検索結果の見方]

- ① 配架場所……[3号館5F]等の配架されている階・場所を表わしています。
- ② 請求記号……図書館の背表紙に貼られた請求ラベル順に書架に並んでいます。



- ③ 状態……(表示なし): 書架にあります。
貸出中【日付】: 貸出中です。日付は返却期限日です。予約できます。
取置中: 他の利用者が取置中の資料です。
- ④ U R L……電子ブックはここをクリックして利用します。
学外からの利用は⇒p.10「学外からの利用方法」を参照



5 予約……状態が貸出中の場合は予約できます。⇒「予約」ボタンをクリック⇒
 「利用者ID・パスワード」を入力
 「利用者ID・パスワード」は⇒p.8「利用者サービス」を参照

予約資料は「取置中」になってから**1週間**図書館カウンターに取置きします。予約の取り消しは、Web上からはできません。図書館カウンターで取り消し手続きをしてください。

6 仮想書架……書架並びで前後20冊ずつを表示

2 その他のデータベースを検索する

その他のデータベースの検索は、タブの切替で簡単に行えます。



スマートフォンでは「その他の検索」を選択してください

【CiNii Research】サイニィリサーチ (ア)

国内の学術論文を検索するデータベース

【CiNii Books(本)】サイニィブックス (イ)

他大学・他機関の蔵書を検索するデータベース

【国立国会図書館サーチ】 (ウ)

国立国会図書館の所蔵資料のほか、国内の公共図書館、公文書館、美術館等の所蔵資料、各種デジタル情報をまとめて検索

【WorldCat(世界の図書館蔵書)】ワールドキャット (エ)

OCLC (Online Computer Library Center) に参加する世界中の図書館の所蔵資料を検索

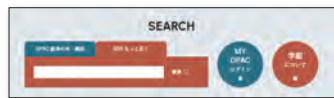
【経済学部EDS】イーディーエス (オ)

図書館内外の情報資源(日本大学の図書館の所蔵資料、電子資料、データベース・電子ジャーナル、機関リポジトリ、オープンアクセス資料等)をまとめて検索

※ EDS もっとと広く ⇒ キーワードで検索も可能です。

【Pub.find】 (カ)

全文または抄録の閲覧が可能な電子ジャーナル・電子ブックをタイトル単位で検索するシステムで、分野別タイトル一覧も付属



EDS検索ガイド



本や雑誌・論文の探し方(EDSから)

利用者サービス

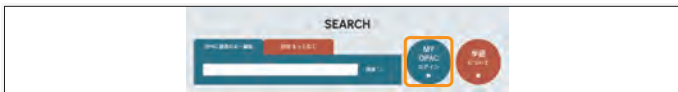


「MyOPAC」にログインすることによって、利用できるサービスです。
ログインしたページの「図書館からのお知らせ」から学外利用できる
デジタルコンテンツがあります。

- 【施設予約】 グループスタディールームとラーニングcommonsボックス席の予約
- 【貸出・予約状況照会】 貸出・予約状況の確認、返却期限日の延長
- 【文献複写・貸借申込】 他学部・他大学・他機関への文献複写・貸借の申込み
- 【文献複写・貸借申込状況照会】 文献複写・貸借の申込みの確認
- 【パスワードの変更】 ログインパスワードの変更(定期的に変更してください)
- 【メールアドレス登録・変更・削除】 返却期限日お知らせメール等のメールアドレス設定

※利用者による利用制限があります。

(1)「MyOPAC ログイン」をクリックします。



(2)利用者IDとパスワードを入力して、ログインします。



利用者ID：「学生証」・「利用カード」のバーコード下に印字されている16桁の半角数字です。

番号が印字されていない方は、図書館カウンターまで問い合わせてください

パスワード：経済学部の学生は、西暦生年月日が初期値で設定されています。(例:2000 01 23)
他学部の学生は、所属学部で登録したパスワードと同じです。 年 月 日

学生以外の利用者は、図書館カウンターまで問い合わせてください。

※パスワードは利用者サービスで変更できます。

(3)画面の「利用者サービス」から、利用するサービスを選択します。



4 デジタルコンテンツ

デジタルコンテンツとは、オンラインデータベース・電子ジャーナル・電子ブックのことで、各種統計資料や報告書、学術雑誌掲載論文や書籍をWeb上で閲覧、印刷、ダウンロードして利用するものです。

※利用者の資格によって利用可能なサービスは異なります。また、契約内容によるサービスの制限があります。

経済学部の学生と専任教職員は、学内では、経済学部のパソコンと、NichidaiWifiでインターネットに接続した端末から利用できます。

※[NEEDS Financial QUEST]「官報情報検索サービス」「国立国会図書館デジタル化資料送信サービス」「D1-Law.com」は図書館内の決められた端末からの利用となります。

学外からは、一部のコンテンツが利用できます。⇒p.10「学外からの利用方法」を参照
他学部生等のその他の利用者は、「館内利用者共用パソコン」からの利用となります。
「館内利用者共用パソコン」の利用には、図書館カウンターでの手続きが必要となります。

1 「経済学部EDS」で検索して利用します。  経済学部EDS

2 「Pub.Find」からタイトル、主題、ISSNで検索して利用します。  Pub.Find

3 「デジタルコンテンツ」のページから利用します。

(1) 「デジタルコンテンツ」をクリックします。

デジタルコンテンツ



日本大学経済学部
Nichidai University College of Economics

日大経済について ABOUT 学部・大学院 ACADEMICS 学生生活 LIFE 就職・キャリア CAREER 研究 RESEARCH 入試情報 ADMISSION 図書館 LIBRARY ENGLISH

図書館

図書館ナビ > 特権 > 利用案内 > フロアマップ >
学生活動・イベント > **デジタルコンテンツ** > おすすめ本 > 活動報告・図書館報「ファイブリー」 >
リンク集（他学部分館ほか） > 年間カレンダー > ニュース一覧 >

2. 個人の学術研究および教育以外の目的で使用する
3. 盗刷・非常利用を問わず複製・再配布すること
4. その他著作権法に違反すること

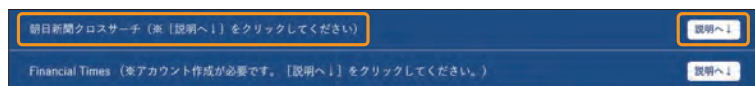
契約に違反する利用があった場合、それが個人の不注意な行為であったとしても日本大学からのアクセスがすべて停止される場合があります。ご利用の際はこれらの注意事項を遵守いただけますようお願いいたします。

日本大学学生・教職員はこちら > 左記以外の方はこちら >

(2) 日本大学の学生と専任教職員は [日本大学学生・教職員はこちら](#)

日本大学の非常勤教職員とその他の方は [左記以外の方はこちら](#) をクリックします。

(3) 一覧から選択して利用します。名称またはバナーをクリックすると利用できます。
説明へ↓をクリックするとデータベースの説明、利用方法の確認ができます。



朝日新聞クロスサーチ (※「説明へ」をクリックしてください) [説明へ](#)

Financial Times (※アカウント作成が必要です。【説明へ】をクリックしてください。) [説明へ](#)

■学外からの利用方法

オンラインデータベース・電子ジャーナル・電子ブックは、学内ネットワーク内での利用が基本ですが、一覧表に **学認** **アカウント** **MyOPAC** の表示があるものと、一般公開されているものは学外環境から利用できます。

●学認

- (1)図書館ホームページのデジタルコンテンツのページで、**学認** の表示があるサイトにアクセスします。
- (2)各サイトの機関ログイン(Institutional Login)をクリックします。

例：CiNii Research



- (3)「日本大学」を選択して、ログインすると、認証ID・パスワードの入力画面が表示されます。

※サイトによって「Nihon University」と表示されます。

※各サイトで多少ログイン方法は違いますが、基本は同じです。



- (4)ネットワーク認証ID (NU-Apps・NU-AppsGのID・パスワード)を入力してログインします。



学認とは、「学術認証フェデレーション」の略で、学術e-リソースを利用する大学、学術e-リソースを提供する機関・出版社から構成された連合体のことです。各機関は、フェデレーションが定めた規定(ポリシー)を信頼しあうことで、相互に認証連携を実現することが可能となります。

●アカウント

個人アカウントでログインして利用します。

アカウントは、データベースによって、既に作成されているもの、ご自身で作成する必要があります。あるものと申請書の提出が必要なものがあります。

アカウント作成は、学内のインターネット環境で行う必要があります。

アカウント作成方法はデジタルコンテンツ一覧の「説明へ↓」で確認できます。

●MyOPAC

[MyOPAC]にログインして、「図書館からのお知らせ」から利用します。

※MyOPACログイン方法 ⇒ p.8「利用者サービス」を参照



デジタルコンテンツの利用条件は変更する場合があります。変更は図書館ホームページのニュースやEcoLink等でお知らせします。

利用上の注意事項

- 利用終了時には、必ずログアウトしてください。アクセス制限等の関係で、他の利用者に迷惑がかかる場合があります。
- デジタルコンテンツを利用する際は、提供元との契約事項(利用規定・利用条件・著作権に関する事項等)を遵守しなければなりません。
一般的に以下の行為は厳しく禁止されています。
 1. 個人利用の範囲を超えた大量のデータをダウンロードすること
 2. 個人の学術研究および教育以外の目的で使用すること
 3. 営利・非営利を問わず複製・再配布すること
 4. その他著作権法に違反すること
- 契約に違反する利用があった場合、それが一個人の不注意な行為であったとしても日本大学からのアクセスがすべて停止されることがあります。利用の際はこれらの注意事項を遵守いただけますようお願いいたします。



総合検索サイト

- 日本大学経済学部ディスカバリーサービス(EDS) [学認](#)
- Pub.find [学認](#)
- CiNii Research [学認](#) ※一部学認
- J-STAGE
- MAGAZINE PLUS

新聞

- 朝日新聞クロスサーチ(朝日新聞)
- 日経テレコン(日本経済新聞)
- 毎索(毎日新聞)
- ヨミダス(読売新聞)
- Financial Times [アカウント](#)
- Gale PRIMARY SOURCES [学認](#)
- The Wall Street Journal [アカウント](#)

一般雑誌

- 経葉デジタルライブラリ [学認](#)
- 東洋経済デジタルコンテンツライブラリー [学認](#)
- 日経BP記事検索サービス

総合学術

- Cambridge University Press
- EBSCO host [学認](#)
 - ・ Academic Search Complete
 - ・ Business Source Complete
 - ・ MasterFILE Premier
 - ・ Newspaper Source Plus
 - ・ Regional Business News
 - ・ eBook Collection (EBSCOhost)
 - ・ MasterFILE Reference eBook Collection
 - ・ ERIC
 - ・ SPORTDiscus with Full Text
 - ・ Dentistry & Oral Sciences Source
 - ・ OpenDissertations
 - ・ GreenFILE
 - ・ MEDLINE
 - ・ Newswire
- EconLit with Full Text

- Emerald eJournal Premier Collection 学認
- Gale Academic OneFile 学認
- Gale General OneFile 学認
- JSTOR
- ScienceDirect 学認
- SpringerLink 学認
- WEB OF SCIENCE 学認
- Wiley Online Library 学認

経済・ビジネス・企業情報等

- eol(有価証券報告書)
- NEEDS Financial QUEST(専用端末から利用)
- IMF eLibrary Data
- Mergent Online
- OECD iLibrary(無料版)

その他のデータベース・電子ジャーナル

- 官報情報検索サービス(専用端末から利用)
- KOD(Kenkyusha Online Dictionary) 学認
- 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス(専用端末から利用)
- ジャパンナレッジ(週刊エコノミスト・辞書・辞典) 学認
- デジタル版渋沢栄一伝記資料
- D1-Law.com(税務・会計データベース)(判例体系) (専用端末から利用)
- CEIC
- CNKI
- EEBO : Early English Books Online(初期英語集成データベース) 学認
- HCPP : House of Commons Parliamentary Papers 学認
- History of Economic Thought
- MathSciNet
- NBERワーキングペーパー
- UN Comtrade Database

電子ブック

- KinoDen MyOPAC
- LibrariE アカウント
- Maruzen eBook Library 学認
- EBSCO eBooks
- Emerald eBook Collection(BME Series) 学認
- GALE eBooks 学認
- Wiley Online Library 学認

日本大学の学生と専任教職員は、日本大学全体で利用できるデータベース・電子ジャーナル・電子ブックのページから、上記以外のデジタルコンテンツを利用できます。

(1)デジタルコンテンツの [日本大学学生・教職員はこちら](#) を選択したページで「日本大学全体のデータベース・デジタルコンテンツ」をクリックします。



- 日本大学ディスカバリーサービス [学認](#)
- 電子ジャーナル・電子ブックタイトル検索 [学認](#)
- DOAJ (Directory of Open Access Journal)
- ACM Digital Library [学認](#)
- AMA (American Medical Association) [学認](#)
- Annual Reviews [学認](#)
- beck-online
- Building Types Online
- Cambridge Journals Digital Archive
- CAS SciFinder Discovery Platform for Academics
- Cell Press [学認](#)
- De Gruyter eBooks
- Dynamed [学認](#)
- GBRCオンライン・ジャーナル
- Hein Online [学認](#)
- IEL (IEEE&IET) Digital Library [学認](#)

- iJAMP
- INIS Repository ※学外から認証なしでアクセス可能
- IoP (Institute of Physics) Electronic Journals 学認
- JDreamⅢ
- Journal Citation Reports 学認
- Journal of the Physical Society of Japan
- JURIS Online
- LegalTrac
- Lexis 360
- Lexis Advance
- LWW (Lippincott Williams & Wilkins) Fixed 50 Collection 学認
- National Geographic Virtual Library 学認
- NPG Journals 学認
- Oxford Journals Online Archive 学認
- Proceedings of National Academy of Sciences 学認
- ProQuest eBook Central 学認
- Science 学認
- Springer Lecture Notes in Computer Science 学認
- Springer Online Journal Archive 学認
- Taylor & Francis理工学系3分野コレクションバックファイル
- TKCローライブラリー
- Westlaw Japan
- Westlaw NEXT
- 化学書資料館
- 今日の診療
- 群書類従 学認
- 大成老旧期刊全分数拋庫
- 日国オンライン 学認
- 日本化学会
- 日本近代文学館所蔵 太宰治自筆資料集
- 日本歴史地名大系 学認
- 美術新報 学認
- 三田文学
- 理科年表

(令和6年2月現在)

スタディサポートについて



経済学部本館1階のPCコーナーと図書館のパソコンに「スタディサポート」を設定しています。

「スタディサポート」は、「オンラインデータベース・電子ジャーナル・電子ブック」の中から、利用頻度が高いと思われるサービスを選んだもので、オンラインデータベース等を利用するための窓口です。

学習・レポート作成・就職活動等に、ぜひ活用してください。

施設・サービスの利用

- 入退館 → 1F・5F ※5Fは利用不可期間・時間あり
- 本の貸出・返却^(※1)、DVDの利用 → 図書館カウンター(1F)
- レファレンスサービス → 図書館カウンター(1F)
- 施設利用手続き^(※2) → 図書館カウンター(1F)
(※2) ラーニングcommonsボックス席(予約席)・グループスタディールーム・AV優先席
- データベース専用端末^(※3)の利用手続き → 図書館カウンター(1F)
(※3) NEED Financial Quest端末・国立国会図書館デジタル化資料送信サービス用端末
- 館外利用者共用パソコンの利用手続き → 図書館カウンター(1F)
(官報情報検索サービス端末)
- 『Bloomberg』データベースの利用 → 3F
- 地下書庫入庫手続き → 図書館カウンター(1F)
- 図書館資料の複写(すべての利用者) → 4F
(経済学研究科大学院生、経済学部・法学部の専任教員) → B1F書庫
- 学生(経済学部・経済学研究科)用プリンタの利用 → ラーニングcommons(1F)・2F・4F
- ノートパソコンの貸出 → PCロッカー(2F)
- ノートパソコンの利用 → 5Fを除く施設
- デスクトップパソコンの利用 → ラーニングcommons(1F)・2F
- 閲覧席(会話○・パソコン○・電卓○) → ラーニングcommons(1F)・メディアルーム(2F)
(会話×・ノートパソコン○・電卓○) → 4F
(会話×・ノートパソコン×・電卓×) → 5F
(パソコン席) → 3F
- グループ学習(2～4名) → メディアルーム(2F)
(2～6名) → ラーニングcommonsボックス席(B1F)
※予約席あり
(2名以上) → ラーニングcommons(1F)
(3～8名) → グループスタディールーム(4F)
※要予約 ※一室最大16名
- 休憩 → リフレッシュコーナー(2F)
- 通話 → エレベータホール(2F)・リフレッシュコーナー(2F)
- ビデオ通話 → ラーニングcommons(B1予約席)・グループスタディールーム(4F)
- OPAC端末 → B2F書庫・B1F書庫・1F・4F・5F
※施設・サービスの利用資格・利用条件は ⇒P.2「利用資格・利用条件」を参照
※施設・サービスの利用時間は ⇒P.2「施設・サービス利用時間」を参照





























施設予約



資料の利用

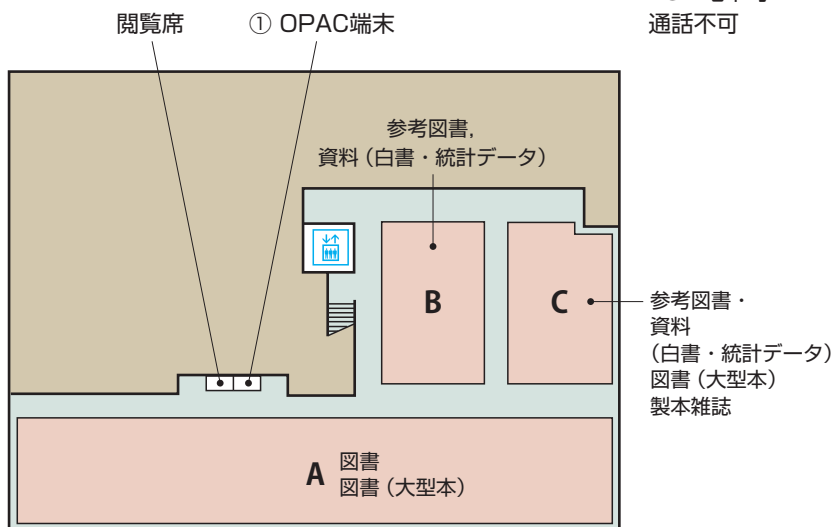
- 一般書 → 5F・4F・B2F書庫・展示, デジタルコンテンツ
- 参考図書・資料(白書・統計データ) → 4F・B2F書庫, デジタルコンテンツ
- 雑誌 → 4F(新着), B1F書庫(製本・新着), B2F書庫(製本), デジタルコンテンツ
- 新聞 → 4F・B1F書庫, デジタルコンテンツ
- マイクロフィルム → B1F書庫
- DVD → メディアルーム(2F)



フロア	施設・設備	配架資料
5F	閲覧室 OPAC端末 入退館ゲート (利用不可時間あり)     	新着図書 指定図書 一般図書 文庫/新書 展示 語学検定 資格試験 就職
4F	閲覧室 OPAC端末 学生用プリンタ コピー機 (有料) グループスタディールーム (予約制)     	参考図書 資料(白書・統計データ) 教員・公務員採用試験 新着雑誌 新聞 経済学部の紀要 展示
3F	メディアルームB (個人パソコン席) Bloomberg 端末	
2F	メディアルームA パソコン 学生用プリンタ PCロッカー (ノートPC貸出) 館内利用者共用パソコン (データベース端末) AV優先席 リフレッシュコーナー 図書館事務課      	DVD 展示
1F	図書館カウンター 入退館ゲート ラーニングcommons 学生用プリンタ パソコン OPAC端末 データベース端末	展示
B1F	ラーニングcommonsボックス席 (予約席あり)      	
B1F	書庫 (手続き後入庫可) マイクロフィルムリーダープリンタ 教員・院生用コピー機 OPAC端末   	製本雑誌 新着雑誌 マイクロフィルム
B2F	書庫 (手続き後入庫可) OPAC端末   	図書 参考図書 資料(白書・統計データ) 製本雑誌



会話不可
PC・電卓可
通話不可



地下書庫の利用について

- 入庫資格：日本大学学生
日本大学専任教職員
経済学部非常勤教職員
日本大学名誉教授・日本大学退職教職員
※上記以外の方は、図書館カウンターで資料を請求して利用してください。
- 入庫手続き：学生証・教職員証・利用カードを図書館カウンターに預けて入庫します。
※学部学生は、最初の入庫時に「地下書庫入庫ガイダンス」を受けてください。
(閉館30分前で利用終了)

① OPAC端末

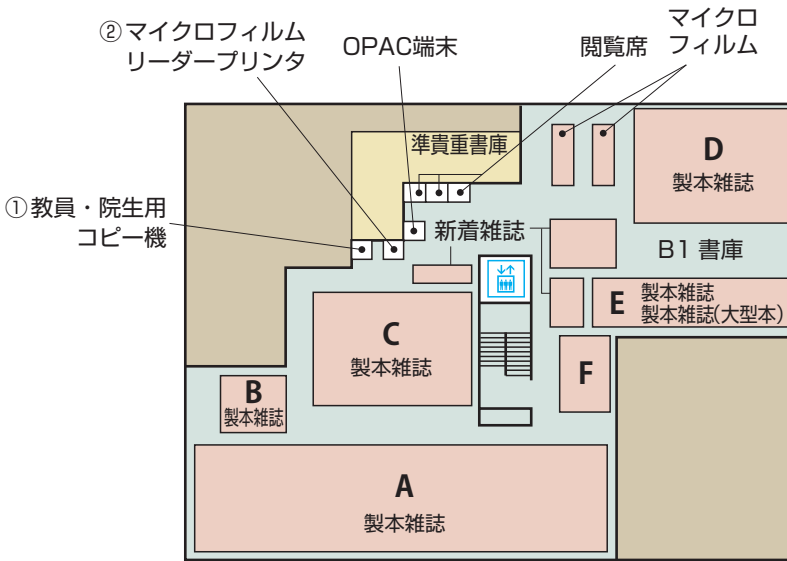
資料の所蔵情報等を検索する端末です。



B1F 書庫



会話不可
PC・電卓可
通話不可



地下書庫の利用について

- 入庫資格：日本大学学生
日本大学専任教職員
経済学部非常勤教職員
日本大学名誉教授・日本大学退職教職員
※上記以外の方は、図書館カウンターで資料を請求して利用してください。
- 入庫手続き：学生証・教職員証・利用カードを図書館カウンターに預けて入庫します。
※学部学生は、最初の入庫時に「地下書庫入庫ガイダンス」を受けてください。
(閉館30分前で利用終了)

① 教員・院生用コピー機

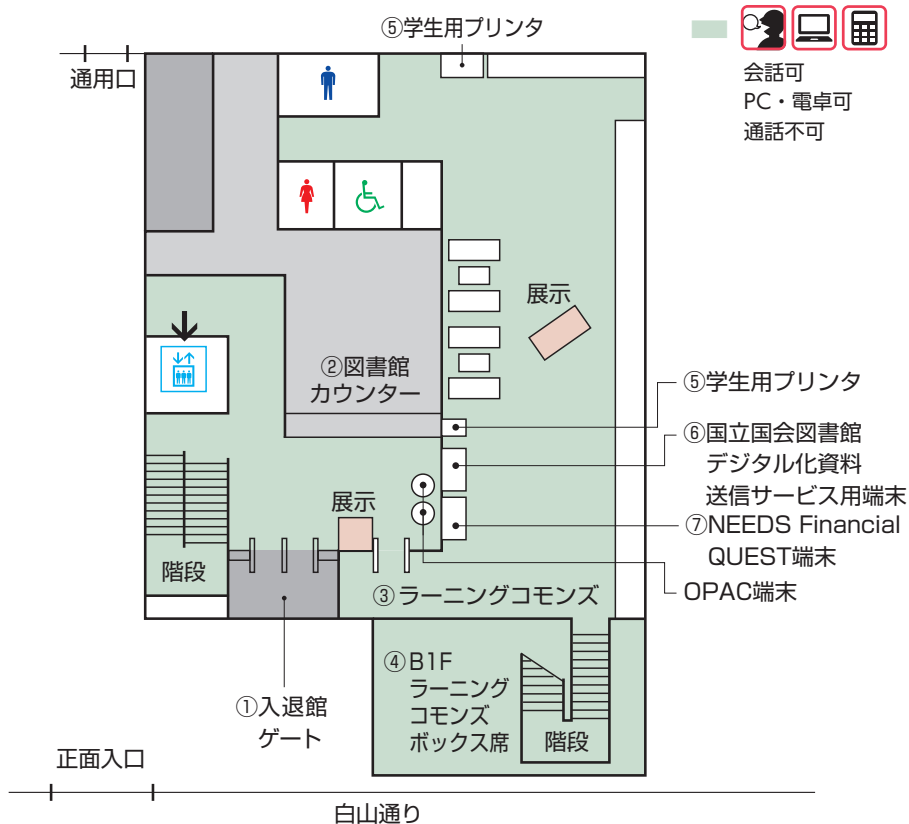
- 専任教員（経済学部・法学部）
図書館カウンターで手続きをして利用します。
- 経済学研究科大学院生
大学支給のコピーカードで利用します。
※上記以外の方は4Fのコピー機を利用してください。

② マイクロフィルムリーダープリンタ

図書館カウンターで手続きをして利用します。



1F・B1F 図書館カウンター・ラーニングcommons



①入退館ゲート 学生証・教職員証・利用カードで入館します。

②図書館カウンター

本の貸出、返却、施設利用、専用端末の利用、地下書庫の利用の手続きを行います。

レファレンスサービスでは、資料の探し方や施設の利用、図書館や資料についてのわからないことへの相談を受け付けています。

③ラーニングcommons

個人でもグループでも、さまざまな学習スタイルに対応した施設です。(パソコンは閉館30分前で利用終了)

④ラーニングcommonsボックス席 ⇒予約はp.17 参照

ホワイトボード、モニターが設置され、グループ学習に利用できます。ホームページの施設予約から予約する予約席はビデオ通話可で、日本大学の学生3～6名で利用できます。(閉館30分前で利用終了)

⑤学生用プリンタ

経済学部・経済学研究科の学生が使えるプリンタです。(閉館30分前で利用終了)

⑥国立国会図書館デジタル化資料送信サービス用端末

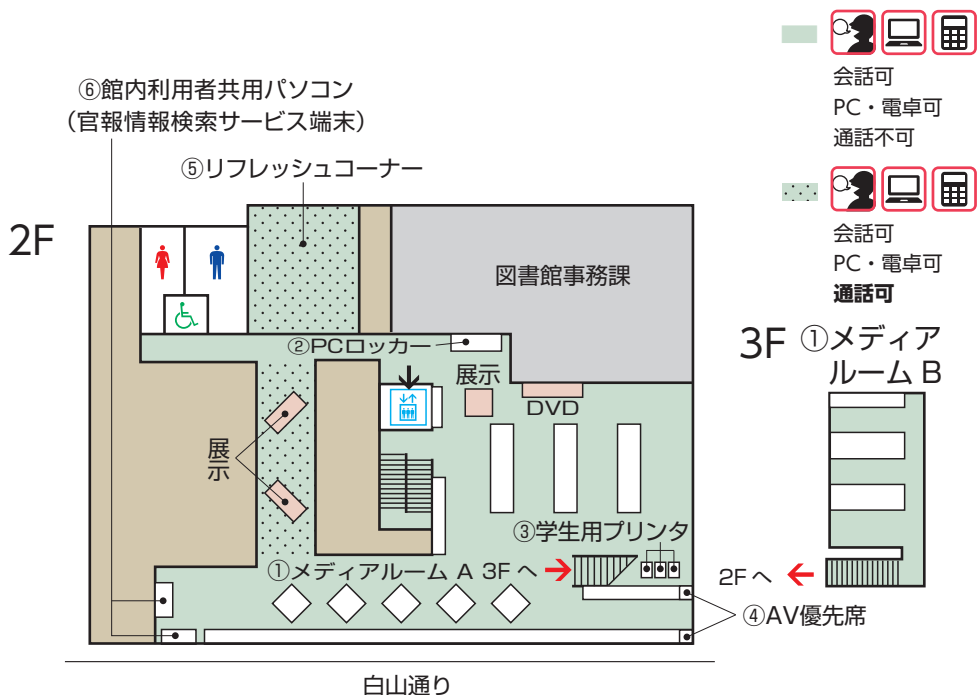
経済学部・経済学研究科の学生と教職員が利用できます。

⑦NEEDS Financial QUEST端末

経済学部・経済学研究科の学生と教職員が利用できます。



2F・3F メディアルーム・リフレッシュコーナー



①メディアルーム

パソコン、Wi-Fiの環境が整っていて、会話ができるスペースです。講習会の会場として利用されることがあります。また、本の展示のスペースにもなっています。

メディアルームB(3F)のパソコンの一部で、Bloomberg(経済・金融関連情報データベース)が利用できます。

(閉館30分前で利用終了)

②PCロッカー

経済学部・経済学研究科の学生は、図書館内で利用できるノートパソコンを学生証で借りられます。

(閉館30分前で利用終了)

③学生用プリンタ

経済学部・経済学研究科の学生が使えるプリンタです。(閉館30分前で利用終了)

④AV優先席

図書館所蔵のDVD・CD-ROMを利用するためのパソコン席です。(閉館30分前で利用終了)

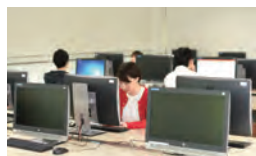
⑤リフレッシュコーナー

ソファ、ハイデスク、ハイチェアを備えて、休憩の場所として利用できます。図書館サークルの活動や、イベントの開催場所となっています。

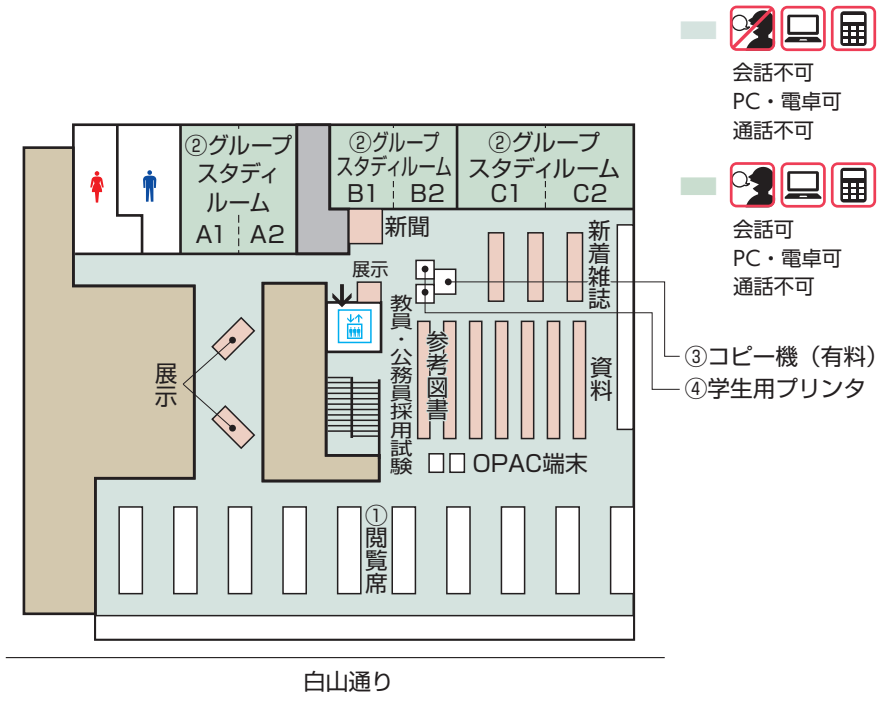
⑥館内利用者共用パソコン(官報情報検索サービス・D1-Law端末)

カウンターで手続きをして利用する、すべての利用者が利用できるパソコンです。『官報情報検索サービス』は経済学部・経済学研究科所属の方が利用できます。

(閉館30分前で利用終了)



4F 閲覧席・グループスタディールーム



①閲覧席

私語厳禁、パソコンと電卓が使用できる個人学習席です。

②グループスタディールーム ⇒予約はp.17 参照

ホワイトボード、プロジェクタが設置された、ビデオ通話ができるグループ学習のための施設です。図書館ホームページから施設予約をして利用します。

利用資格：日本大学の学生

定 員：A1(3～8名) A2(3～8名)

B1(3～6名) B2(3～6名)

C1(3～8名) C2(3～8名)

※6名以上で利用する場合は、1部屋を利用できます。(一部屋最大16名)

(閉館1時間前で利用終了)

③コピー機(有料)

図書館の所蔵資料を、著作権法の範囲内で複写するために利用できます。

「複写機利用申込書」に記入して利用してください。

(閉館30分前で利用終了)

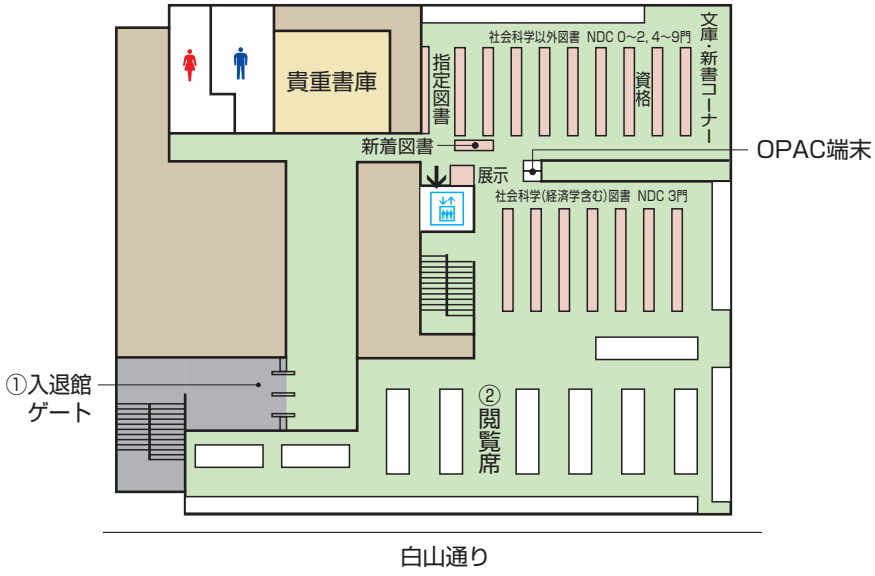
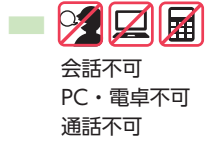
④学生用プリンタ

経済学部・経済学研究科の学生が使えるプリンタです。

(閉館30分前で利用終了)



5F 閲覧席・入退館ゲート



①入退館ゲート

学生証・教職員証・利用カードで入館します。

(閉館30分前で利用終了)

(授業のない期間等の利用できない日があります)

②閲覧席

会話不可、パソコンや電卓等のキーボードがついた機器が使用できない個人学習席です。



6 レファレンスサービス

利用時間 月～金 9:00～17:00

図書館の利用方法・資料の検索方法・資料に関する質問等は、図書館カウンターへ相談してください。

7 相互利用サービス（他学部・他大学等の図書館の利用）

●経済学部・経済学研究科の方は、経済学部分館に所蔵のない資料は、資料の取り寄せ・複写の申し込みができます。また、資料を所蔵している図書館で利用できる場合があります。

※相互利用サービスに要する費用は利用者負担となります。

※資料を所蔵している図書館の利用条件に従っての利用となります。

相互利用
紹介状申込書



資料の取り寄せ・複写の申し込み

●図書館ホームページの「利用者サービス」から「MyOPAC」にログインして申し込んでください。⇒p.8「利用者サービス」を参照

日本大学他学部の図書館の利用

●学生証・教職員証で入館できます。

●手続きをすれば、直接借りることができる場合があります。利用条件は各分館のホームページ等で確認してください。⇒p.29「日本大学図書館分館一覧」を参照

他大学・他機関の図書館の利用

●「資料閲覧願」（紹介状）が必要な場合は、紹介状申込書を図書館カウンターに提出してください。

※紹介状の発行には数日かかりますので、余裕をもって提出してください。

※紹介状申込書は図書館ホームページの「利用案内」>相互利用 にあります。

8 購入希望図書・推薦図書・教員著作 ※経済学部の方限定

購入希望図書（学生・専任職員）

図書館の蔵書に加えてほしいという資料がある場合は「購入希望図書申込書」に必要な事項を記入して、図書館カウンターに提出してください。

※他学部分館に所蔵のある図書は、7相互利用サービスを利用してください。

推薦図書（専任教員・特任教授・非常勤教員）

図書館蔵書にしておくべき資料を推薦いただく場合は「推薦図書申込フォーム」に入力して推薦してください。

教員著作の申告・寄贈（専任教員・特任教授・非常勤教員）

「教員著作申告フォーム」に入力し、「寄贈図書申込書」を提出してください。

※申込書は、図書館ホームページ「利用案内」>購入希望図書・推薦図書・教員著作の寄贈にあります。

購入希望図書
推薦図書
教員著作



9 学生協働・イベント

●選書ツアー等の各種イベント等を、学生や教員と連携し開催しています。

イベントは、図書館ホームページや掲示等で告知しますので、ぜひ参加してください。

10 図書館ホームページ

<https://www.eco.nihon-u.ac.jp/library/>

図書館ホームページ



図書館ホームページでは、利用案内、施設案内、開館日程、図書館からのお知らせ、イベントのお知らせが確認できます。蔵書検索、資料の予約、返却期限日の延長、文献複写・貸借の依頼、施設予約等のサービスや、電子ジャーナル等のデジタルコンテンツの利用ができます。

(パソコン版)

The screenshot shows the library homepage with the following numbered callouts:

- 1: OPAC 蔵書の検索 (OPAC book search)
- 2: EDS もっと広く (Expand EDS search)
- 3: MY OPAC ログイン (MY OPAC login)
- 4: 学認について (About authentication)
- 5: 図書館ナビ (Library navigation)
- 6: 図書館の特徴 (Library features)
- 7: 利用案内 (Usage information)
- 8: フロアマップ (Floor map)
- 9: 図書館サークル・イベント (Library circles and events)
- 10: デジタルコンテンツ (Digital content)
- 11: おすすめの本 (Recommended books)
- 12: 活動報告・図書館報「ライブラリー」 (Activity reports and library magazine)
- 13: リンク集 (他学部分隔はなし) (Link collection, no inter-university separation)
- 14: NEWS (News section with recent updates)
- 15: CALENDAR (Calendar section with a table for the 2023/12 term)

CALENDAR Table (2023/12):

日	月	水	木	金	土	日
	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 1 OPAC：経済学部図書館資料を検索する検索窓です。
- 2 EDS：経済学部OPAC・他学部OPAC・デジタルコンテンツ等の情報資源をまとめて検索する検索窓です。
- 3 資料の検索・施設予約・貸出状況照会などができる個人のページへの入口です。
- 4 **学認**により、学外から利用できるデジタルコンテンツの利用方法の説明です。
- 5 図書館の利用のポイントや施設・設備を写真で紹介しています。
- 6 図書館の特徴を紹介しています。
- 7 図書館の利用資格・利用条件、貸出・返却、資料の検索、施設予約等の各種サービスと、注意事項やよくある質問を紹介しています。
- 8 各フロアの施設・設備、資料の配架、利用条件等を紹介しています。
- 9 図書館サークルの活動と、図書館で開催するイベントを紹介しています。
- 10 オンラインデータベース・電子ジャーナル・電子ブックのページへの入口です。
- 11 先生や図書館からのおすすめ本を紹介しています。
- 12 図書館の活動報告と、図書館報『ライブラリー』のページです。
- 13 他学部の図書館、国立国会図書館、政府統計の総合窓口等の便利なリンク集です。
- 14 図書館からのお知らせです。
- 15 閉館日や開館時間を掲載しています。
臨時休館や開館時間変更、利用条件の変更等をお知らせします。

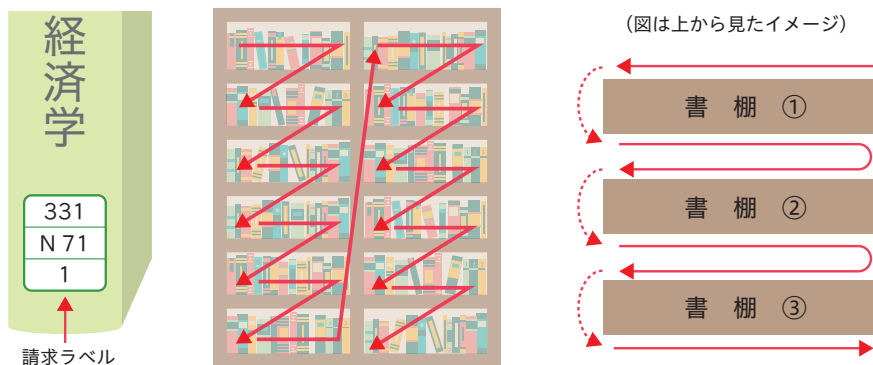
付録 NDC日本十進分類法

図書館に配架されている図書は、「日本十進分類法」にしたがって分類され、背表紙に請求ラベルが付いています。図書を探す時は、下の分類法と図を参考にしてください。

0	総記 General works	図書館, 図書, 百科事典, 一般論文集, 逐次刊行物, 団体, ジャーナリズム, 叢書
1	哲学 Philosophy	哲学, 心理学, 倫理学, 宗教
2	歴史 History	歴史, 伝記, 地理
3	社会科学 Social Sciences	31 政治 / 32 法律 / 33 経済・335 企業, 経営・336 経営管理 / 34 財政 / 35 統計 / 36 社会 / 37 教育 / 38 風俗習慣, 民俗学, 民族学 / 39 国防, 軍事
4	自然科学 Natural Sciences	数学, 理学, 医学
5	技術 Technology	工学, 工業, 家政学
6	産業 Industry	61 農業 / 62 園芸 / 63 蚕糸業 / 64 畜産業, 獣医学 / 65 林業 / 66 水産業 / 67 商業 / 68 運輸, 交通 / 69 通信事業
7	芸術 The arts	美術, 音楽, 演劇, スポーツ, 諸芸, 娯楽
8	言語 Language	日本語, 中国語, 英語, ドイツ語等の諸言語
9	文学 Literature	日本文学, 中国文学, 英米文学等の諸文学

※詳しくは「日本十進分類法(新訂9版)」(配架場所: 4F参考図書 請求記号: 014.45 II Mo45 II 1~2)を参考にしてください。

図書は請求記号(請求ラベル)順に並んでいます。⇒p.6 ②請求記号を参照





分館／校舎	住 所	電話番号
法 学 部	〒101-8375 東京都千代田区神田三崎町2-3-1	03-5275-8620
文 理 学 部	〒156-8550 東京都世田谷区桜上水3-25-40	03-5317-8646
商 学 部	〒157-8570 東京都世田谷区砧5-2-1	03-3749-6716
芸 術 学 部	〒176-8525 東京都練馬区旭丘2-42-1	03-5995-8336
国 際 関 係 学 部	〒411-8555 静岡県三島市文教町2-31-145	055-980-0806
三軒茶屋キャンパス 【危機管理学部・スポーツ科学部】	〒154-0002 東京都世田谷区下馬3-37-3	03-6453-1690
理 工 学 部 (駿河台)	〒101-8308 東京都千代田区神田駿河台1-8-14	03-3259-0639
(船 橋)	〒274-8501 千葉県船橋市習志野台7-24-1	047-469-5340
生 産 工 学 部	〒275-8575 千葉県習志野市泉町1-2-1	047-474-2265
(実 叻)	〒275-8576 千葉県習志野市新栄2-11-1	047-474-2837
工 学 部	〒963-8642 福島県郡山市田村町徳定字中河原1	024-956-8642
医 学 部	〒173-8610 東京都板橋区大谷口上町30-1	03-3972-8132
歯 学 部	〒101-8310 東京都千代田区神田駿河台1-8-13	03-3219-8006
松 戸 歯 学 部	〒271-8587 千葉県松戸市栄町西2-870-1	047-360-9265
生 物 資 源 科 学 部	〒252-0880 神奈川県藤沢市亀井野1866	0466-84-3851
薬 学 部	〒274-8555 千葉県船橋市習志野台7-7-1	047-465-3470

開館時間 | 月～金 8:55～21:00
土 8:55～16:55
※授業のない期間は変更になります

休館日 | 日曜日・授業のない祝日
日本大学創立記念日（10月4日）
夏季・冬季・春季の一定期間

●開館時間・休館日は図書館ホームページで確認してください。

日本大学図書館経済学部分館
(経済学部3号館内)



〒101-8360 東京都千代田区神田三崎町1-3-2
Tel. 03-3219-3334

