

## 利用資格・利用条件

利用資格	入館	館内閲覧	貸出	館内パソコン利用	デジタルコンテンツ利用	プリンタ利用	コピー機利用	施設予約				
日本大学 経済学部 学生	学生証	○	○	館内利用者 共用パソコン	一部可	×	○	○				
日本大学 経済学研究科 学生		○	○									
日本大学 他学部 学生・大学院生		○	○									
日本大学 経済学部 専任教職員	教職員証	○	○						○	×	○	×
日本大学 経済学部 特任教授		○	○						×	○	×	
日本大学 経済学部 非常勤教職員	利用カード	○	○						×	○	×	
日本大学 他学部 専任教職員		○	○						×	○	×	
日本大学 他学部 特任教授・非常勤教職員	利用カード	○	○						×	○	×	
日本大学 経済学部 卒業生		○	○						×	○	×	
日本大学 経済学研究科 修了生		○	○						×	○	×	
日本大学 退職教職員		○	○	×	○	×						
日本大学校友会正会員		○	×	×	○	×						
日大iクラブ会員		○	×	×	○	×						
千代田区民		○	×	×	○	×						
館長が特に認めた者	○	個別対応	×	○	×							
他大学・他機関の方	紹介状と身分証	事前連絡の希望資料	ILL	×	×	×	○	×				

※利用カードは、図書館カウンターで発行します。 ※館内利用者共用パソコンの利用には、図書館カウンター手続きが必要です。

図書館と資料の利用



利用条件の詳細、利用カード発行についてはこちらで確認してください

## 施設の利用

フロア	施設・設備
5F	閲覧室 OPAC端末/ 入退館ゲート(利用不可期間・時間あり)
4F	閲覧室 OPAC端末/学生用プリンタ/コインコピー機 グループスタディールーム(予約制)
3F	メディアルームB(個人パソコン席) Bloomberg 端末
2F	メディアルームA パソコン/学生用プリンタ/PCロッカー(ノートPC貸出) 館内利用者共用パソコン(データベース端末) AV優先席(要手続) リフレッシュコーナー/図書館事務課
1F	図書館カウンター/入退館ゲート/ ラーニングcommons 学生用プリンタ/ パソコン/OPAC端末/データベース端末
B1F	ラーニングcommonsボックス席(予約席あり)
B1F	書庫(手続き後入庫可) マイクロフィルムリーダープリンタ/ 教員・院生用コピー機/OPAC端末
B2F	書庫(手続き後入庫可) OPAC端末

- 入退館：1F・5F ※5Fは利用不可期間・時間あり
- 本の貸出：図書館カウンター(1F)
- 本の返却：図書館カウンター(1F)
- コピー機：4F(全員)  
：B1F書庫(経済学部・法学部専任教員，  
経済学部特任教授、名誉教授、経済学研究科学生)
- 閲覧席( )：ラーニングcommons(1F)  
：メディアルーム(2・3F)  
( )：閲覧席(4F)  
( )：閲覧席(5F)
- グループ学習：ラーニングcommons(B1・1F) ※予約席あり  
：メディアルーム(2F)  
：グループスタディールーム(4F) ※予約制
- パソコン：1・2・3F
- 印刷：1・2・4F
- 通話：リフレッシュコーナー(2F)・エレベータホール(2F)
- ビデオ通話：ラーニングcommons(B1予約席)・グループスタディールーム(4F)

フロアマップ



施設予約



## 資料の利用

### 検索と閲覧

資料は「経済学部OPAC(経済学部図書館資料)」や「経済学部EDS(経済学部・他学部資料とデジタルコンテンツ)」を検索してご利用ください。電子ブックは「経済学部OPAC」の「詳細画面」のURLから利用できます。(一部除く)

- 図書 B2F・1F・2F・4F・5F
- 参考図書 4F
- 雑誌 B2F・B1F・4F
- 新聞 4F
- マイクロフィルム B1F
- DVD 2F

- 地下書庫資料の利用には、図書館カウンターでの手続きが必要です。
- 経済学部・経済学研究科の方は「相互利用」により、Web申込して他学部・他大学等の資料と文献複写を取り寄せできます(対象外資料あり)。他大学等の図書館利用の際は紹介状を発行します。
- 経済学部と他学部には、購入希望の申込みができます。

### 貸出

利用者	貸出に必要な身分証	貸出冊数	貸出期間
日本大学 学部学生	学生証	10冊	1ヶ月
日本大学 大学院学生		30冊	3ヶ月
日本大学 専任教職員		60冊	6ヶ月
日本大学 経済学部 特任教授	利用カード	60冊	6ヶ月
日本大学 非常勤教職員・他学部 特任教授		30冊	3ヶ月
日本大学 経済学部 卒業生		5冊	2週間
日本大学 経済学研究科 修了生		10冊	1ヶ月
日本大学 名誉教授		30冊	3ヶ月
日本大学 退職教職員		30冊	3ヶ月

- 返却期限日は、1回に限り貸出期間と同じ日数延長できますが、貸出期間が6か月を超える場合や予約がある資料は延長できません。
- 期間や資料によって貸出期間が短い場合があります。参考図書・製本雑誌は当日貸出もしくは館内閲覧です。
- 貸出をしない資料があります。 ●貸出資料の転貸はできません。

### 返却

- 返却期限日までに図書館カウンターへ返却してください。
- 返却期限日を過ぎた場合は、過ぎた日数と同じ日数、貸出停止となります。
- 退学・休学・留学・退職の場合は、事前に返却してください。

- 図書館資料を紛失・汚損・破損した場合は、速やかに図書館カウンターに申し出てください。

### デジタルコンテンツ(オンラインデータベース・電子ジャーナル・電子ブック)の利用

オンラインデータベース・電子ジャーナル・電子ブック(電子資料)は、各種統計資料や報告書、雑誌、論文、書籍等をウェブ上で閲覧またはデータ取得することができるサービスです。

- 学内：経済学部のパソコンと「Nichidai wifi」でインターネット接続したパソコン・スマートフォン等で図書館ウェブサイトから利用(一部のコンテンツは図書館内の専用端末から利用)
- 学外：一部のコンテンツは「学認」「MyOPAC」「アカウント作成」により利用可

図書館と資料の利用



経済学部OPAC



教員指定図書



経済学部EDS



新着図書



雑誌タイトルリスト



相互利用



購入希望図書・  
推薦図書申込書



貸出条件



おすすめ本



返却期限の延長



利用者サービス  
→貸出・予約状況照会  
→(ログイン)

デジタル  
コンテンツ



開館カレンダー



開館日程・利用条件の変更はこちらでお知らせします

ニュース



図書館のお知らせはこちら

リンク集(他学部の図書館等)



他学部の図書館を利用できます

## 施設・サービス利用時間

貸出	開館～閉館30分前
レファレンス(月～金)	9:00～17:00
コピー機・学生用プリンタ	開館～閉館30分前
PCロッカー・デスクトップパソコン	開館～閉館30分前
データベース専用端末(1F・2F)	開館～閉館1時間前
メディアルーム(2F・3F)	開館～閉館30分前
ラーニングcommons ボックス席(B1F)[予約席あり]	開館～閉館30分前
グループスタディールーム(4F) [予約制]	開館～閉館1時間前
地下書庫(B1書庫・B2書庫)	開館～閉館30分前
入退館ゲート(5F)	開館～閉館30分前 ※授業のない期間は利用できません

※記載のない施設・サービスの利用時間は開館～閉館です。

施設・サービスの  
利用時間



### 図書館利用時の注意事項

- 利用カード(学生証・教職員証・利用カード)は他人に貸与、譲渡できません。
- 図書館内での会話、音読、携帯電話・スマートフォンでの通話、電卓やパソコンの使用は、規則を守って行ってください。携帯電話・スマートフォンはマナーモードにしてください。
- 飲食は、ペットボトル・ボトル缶・水筒などの、密封できる容器からの飲料の摂取に限り認められています。ただし、飲料の摂取時以外は鞆に入れてください。また、上記以外の飲食は認められていませんので、全ての食物は鞆から出さないでください。
- 館内は撮影禁止です。
- 荷物を置いたままの長時間の離席はできません。短時間でも席を離れる際は、貴重品は必ず携帯してください。
- 図書館資料や備品を、紛失・汚損・破損した場合は、速やかに図書館カウンターに申し出てください。図書館資料を紛失・汚損・破損した場合は弁済していただきます。
- 図書館外に図書館資料を持ち出すときは、必ず貸出手続きをしてください。ただし、貸出をしない資料があります。
- PCロッカーの貸出ノートパソコンは、図書館外に持ち出すことはできません。
- 資料の所蔵についての電話による問い合わせには対応していません。
- 資料の利用・複写は、著作権法を遵守して行ってください。
- 他の利用者に、迷惑を及ぼさないようにしてください。
- 利用規則を守れない場合や、分館員の指示に従わない場合は、図書館を利用できません。

みんなが  
気持ちよく図書館を  
利用できるように  
ルールを守ってね



図書館マナーちゃん



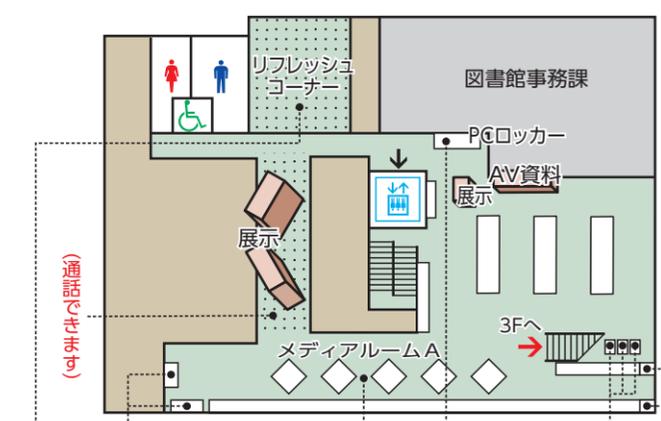
## 図書館利用案内

LIBRARY GUIDE

日本大学経済学部



### 2F メディアルーム リフレッシュコーナー



館内利用者共用  
パソコン  
(官報情報検索サービス  
・D1-Law端末)



リフレッシュコーナーは、休憩の場所としてご利用ください。イベントの開催場所にもなっています。  
(通話できます)

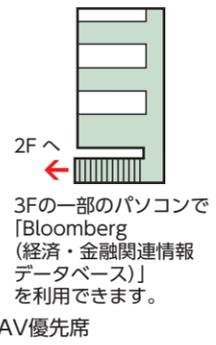


デスクトップパソコン、ノートパソコン(PCロッカー)、AV優先席のある、会話ができるスペースです。



経済学部で、図書館内で利用できるノートパソコンを借りられます。

### 3F メディア ルーム B

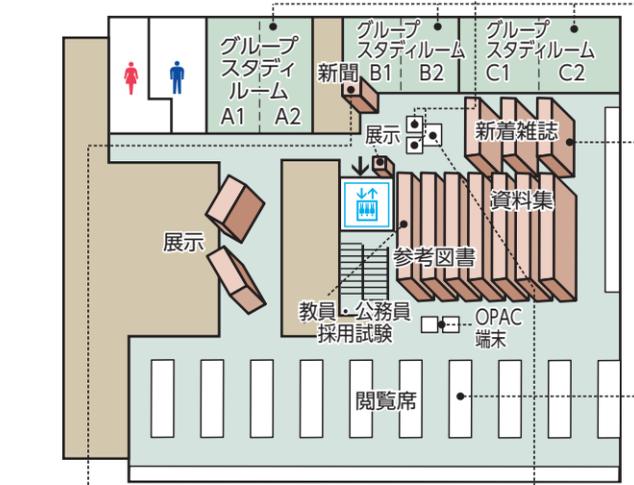


3Fの一部のパソコンで「Bloomberg(経済・金融関連情報データベース)」を利用できます。



最新～過去3ヵ月分の新聞を保管しています。  
※タイトルによって保管期間が異なります。

### 4F グループスタディールーム 閲覧席 雑誌・新聞・参考図書



最新～過去3ヵ月分の新聞を保管しています。  
※タイトルによって保管期間が異なります。



コピー機(有料)・(経済学部・経済学研究科)学生用プリンタ(大学院生(経済学研究科)と専任教員(経済・法学部)用コピー機はB1Fに、学生用プリンタは1Fと2Fにもあります)

### (経済学部・経済学研究科) 学生用プリンタ



ホワイトボードとプロジェクタが設置され、グループ学習に利用できます。3名以上で予約して利用します。(学習目的のビデオ通話可)

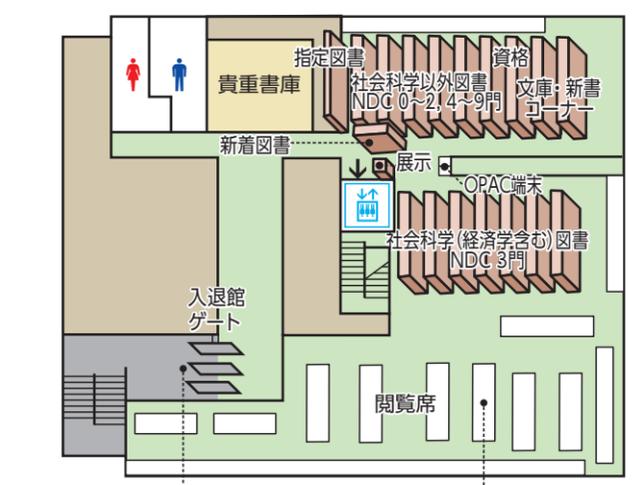


新着の和洋雑誌を配架しています。経済学部、研究所発行の紀要もここにあり。 (新着雑誌の一部はB1F書庫にあります)



4F閲覧席は私語厳禁、パソコン・電卓を使用できる個人学習席です。

### 5F 閲覧席 入退館ゲート 図書

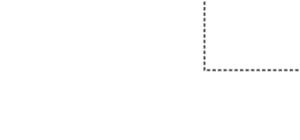
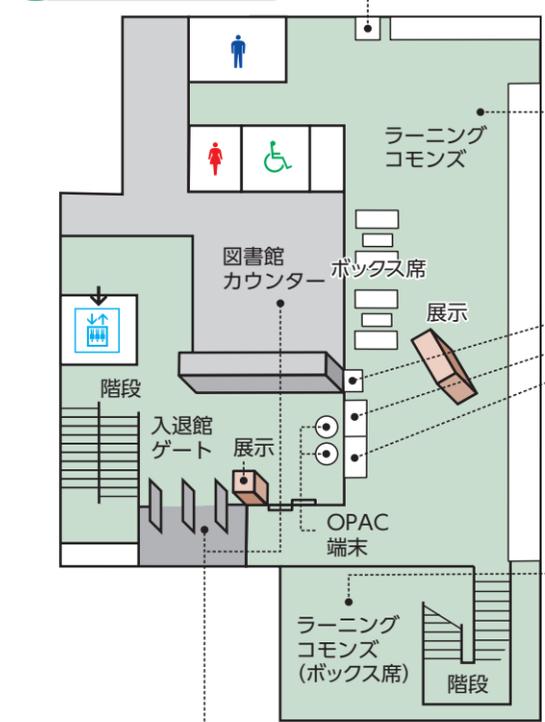


学生証・教職員証・利用カードのバーコードをゲートに読み取らせて入退館します。  
※5Fゲートは利用できない時期・時間があります。



5Fは私語厳禁、パソコン・電卓を使用できない静かな学習スペースです。

### 1F 図書館カウンター 入退館ゲート ラーニング commons



学生証・教職員証・利用カードのバーコードをゲートに読み取らせて入退館します。貸出・返却・各種手続・相談は図書館カウンターで受け付けます。

(経済学部・経済学研究科) 学生用プリンタ



デスクトップパソコンのあるスペース。会話ができるのでグループ学習に利用できます。  
(経済学部・経済学研究科) 学生用プリンタ  
国立国会図書館 デジタル化資料 送信サービス端末  
NEEDS Financial Quest端末

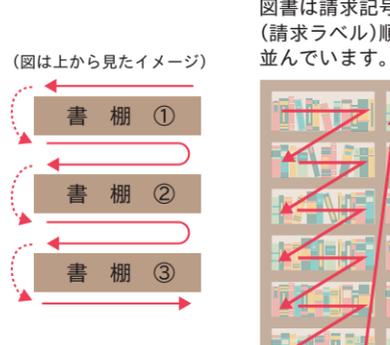


ホワイトボード、モニターが設置され、グループ学習に利用できます。3名以上で予約できる席があります。(予約席は学習目的のビデオ通話可)



学生証・教職員証・利用カードのバーコードをゲートに読み取らせて入退館します。貸出・返却・各種手続・相談は図書館カウンターで受け付けます。

!館内はNichidaiWiFi  
が利用できます!  
(地下書庫は弱いです)

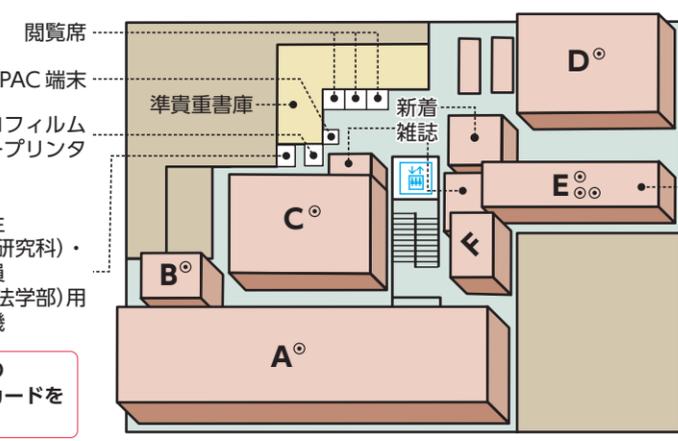


請求ラベル  
図書は請求記号(請求ラベル)順に並んでいます。



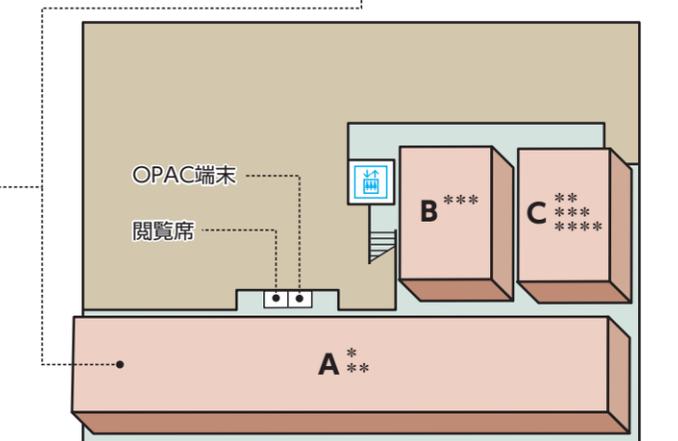
図書・製本雑誌は電動書架に収納。図書館カウンターに学生証・教職員証・利用カードを預けて入庫します。  
※入庫の制限があります。

### B1F 書庫



!経済学研究科の院生はコピーカードを持参して!

### B2F 書庫



◎製本雑誌  
◎◎製本雑誌(大型本)  
\*図書 \*\*図書(大型本) \*\*\*参考図書、資料(統計データ集)  
\*\*\*\*製本雑誌