

入学手続完了後の提出書類の締切日等について

入学手続を完了した選抜種別や入学手続方式（一括or二段階）等をご確認のうえ、期日までに下表に示す入学関係書類を**提出書類送付用封筒宛名ラベル【封筒オ-1】**を使用して郵送してください。

提出書類の郵送は**入学手続締切日から2日後まで（土日祝日の場合は翌営業日）の消印有効**です。

【郵送締切日と提出書類】

選抜種別	提出書類 郵送締切日		提出書類						
			オンライン入学手続 共通書類		大学院 個別提出書類			その他	
	一括手続方式で 入学手続を完了した方	二段階手続方式で 入学手続を完了した方	保証書	氏名 訂正届	住民票記載 事項証明書	学籍簿 【様式オ-1】	健康調査票 【様式オ-2】	卒業（修了）証明書	在留カード（写） パスポート（写）
博士前期課程 外国人留学生	10/17（金）消印有効	3/23（月）消印有効	○	該当者のみ	○ ^{*1}	○	○	該当者のみ ^{*2}	該当者のみ ^{*3}
博士後期課程 外国人留学生	3/9（月）消印有効	3/23（月）消印有効	○	該当者のみ	○ ^{*1}	○	○	該当者のみ ^{*2}	該当者のみ ^{*3}

※1：入学者本人の①氏名，②生年月日，③性別，④住所が記載された住民票記載事項証明書を提出してください。

※2：現在在学中の教育機関を令和8年3月卒業（修了）見込の出願資格で受験した方は提出して下さい。提出書類郵送締切日までに証明書等を送付できない場合は**証明書等提出延期願【様式オ-3】**に必要事項を記入の上，提出書類に同封し，後日当該証明書が取得でき次第**連絡用封筒宛名ラベル【封筒オ-2】**を使用して提出してください。

※3：外国籍の方は**在留カード（表・裏）**又は**特別永住者証明書（表・裏）**，**パスポート（顔写真とアルファベット氏名が記載されているページ）**のコピーを提出してください。

【入学手続についてのお問合せ先】

日本大学大学院経済学研究科 入学手続係

TEL：03-3219-3355

FAX：03-3219-3344

E-mail admoffice.eco@nihon-u.ac.jp