

入学手続完了後の提出書類の締切日等について【追加合格者用】

期日までに下表に示す入学関係書類を提出書類送付用封筒宛名ラベル【封筒オ-1】を使用して郵送してください。
提出書類の郵送締切日は以下のとおりです。

【郵送締切日と提出書類】

追加合格発表日	追加合格者の入学手続締切日	入学手続書類 郵送締切日	提出書類							
			オンライン入学手続 共通書類		学部 個別提出書類			その他		
			保証書	氏名 訂正届	住民票記載 事項証明書	学籍簿 【様式オ-1】	健康調査票 【様式オ-2】	卒業（修了） 証明書	大学入学共通 テスト受験票	在留カード（写） パスポート（写）
3/13（金）	入学手続締切日 3/18（水）	3/23（月）消印有効	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
3/23（月）	入学手続締切日 3/25（水）	3/26（木）消印有効	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
3/28（土）	入学手続締切日 3/31（火）	4/1（水）の 開講式の際に 持参してください	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}
3/31（火）	入学手続締切日 4/2（木）	4/1（水）の 開講式の際に 持参してください	○	該当者のみ	○ ^{※1}	○	○	該当者のみ ^{※2}	-	該当者のみ ^{※3}

※1：入学者本人の①氏名，②生年月日，③性別，④住所が記載された住民票記載事項証明書を提出してください。

※2：現在在学中の教育機関を令和8年3月卒業（修了）見込の出願資格で受験した方は提出して下さい。提出書類郵送締切日までに証明書等を送付できない場合は証明書等提出延期願【様式オ-3】に必要事項を記入の上，提出書類に同封し，後日当該証明書が取得でき次第連絡用封筒宛名ラベル【封筒オ-2】を使用して提出してください。

※3：外国籍の方は在留カード（表・裏）又は特別永住者証明書（表・裏），パスポート（顔写真とアルファベット氏名が記載されているページ）のコピーを提出してください。

【入学手続についてのお問合せ先】

日本大学経済学部 入学手続係

TEL：03-3219-3355

FAX：03-3219-3344

E-mail admoffice.eco@nihon-u.ac.jp