

令和 9 年度

編入学試験募集要項
転部試験募集要項

本募集要項の記載事項に変更が生じた場合は、速やかに本学部ホームページ(<https://www.eco.nihon-u.ac.jp/>)でお知らせいたします。

2027

Nihon University College of Economics

日本大学 経済学部

目 次

日本大学経済学部 アドミッション・ポリシー	1
令和9年度 編入学試験募集要項	2
入学手続	5
令和9年度 転部試験募集要項	7
転部手続	10
出願書類記入上の注意	12
◆出願用各種用紙<本学部指定用紙>	13
志願票【様式1】	
受験票(A票)・写真票(B票)	
入学検定料振込依頼書等(C票・D票・E票)	
学習計画書【様式2】	
志望理由記入票【様式3】	
事前審査申請書【様式4】	
受験票返送用宛名ラベル【様式5】	
出願用宛名ラベル【様式6】	

【個人情報の取扱いについて】

日本大学(大学院・短期大学部を含む)では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。また、合格発表に際しては合格者受験番号を本学部ホームページに掲出いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

日本大学経済学部 アドミッション・ポリシー

日本大学の目的および使命

日本大学は 日本精神にもとづき
道統をたつとび 憲章にしたがい
自主創造の気風をやしな
文化の進展をはかり
世界の平和と人類の福祉とに
寄与することを目的とする

日本大学は
広く知識を世界にもとめて
深遠な学術を研究し
心身ともに健全な文化人を
育成することを使命とする

教育理念・教育目標

日本大学経済学部の教育理念は、日本大学の目的と使命に則り、(1)自主創造の精神を養い、(2)自立した個性、(3)豊かな人間性、(4)専門的創造性を育み、(5)世界的視野を持った社会の中核となる健全な経済人を育成することにある。この理念は、自立した個人の自主的な努力を促すことを原則とし、変化し続ける経済社会において、人間として生きる力、考える力を養い、その全人的な教育によって能力を自由かつ多彩に伸ばすことを図っている。本学部はこの理念に基づき、次の三つの教育目標を置いている。

- 1 経済的諸現象を経済・経営・会計の諸分野で分析できる能力の養成。
- 2 経済人・高度専門職業人の養成。
- 3 国際的視野を持ち、高度情報化時代に対応できる健全な社会人の養成。

アドミッション・ポリシー

日本大学経済学部は、日本大学の基本理念である「自主創造」の精神にもとづき、経済学・経営学・会計学の修得を通じて、経済的諸現象に関する幅広い知識と教養を身につけ、広く国際社会で活躍できる人材の育成を目指しています。

このような本学部の教育方針を理解し、現代の経済社会が直面する課題の解決に向け、他者と協力しながら、強い意欲を持って主体的に学修を継続できる学生を求めています。そのために、多様な選抜方法によって、次のような知識、能力、意欲、態度を有する者を受け入れます。

- 1 多様で複雑な世界を理解するために必要となる基礎学力を有すること。
- 2 論理的な思考により、客観的な根拠にもとづいて導き出した結論を説明できる力を有すること。
- 3 経済社会の諸問題に対し知的好奇心が旺盛で、その解決を目指す強い意欲を有すること。
- 4 他者の考えを理解したうえで、自らの考えを言葉で表現し、発信するための基礎的な能力を有すること。
- 5 課題解決に向けて他者と協働して取り組むことができる協調性および主体性を有すること。

令和9年度 編入学試験募集要項

募集学科・募集人員・編入学年次

募集学科	募集人員	編入学年次
経済学科(国際コースを除く)	若干名	2・3年次
産業経営学科		
金融公共経済学科		

出願資格

2年次

- 1 短期大学卒業者(令和9年3月卒業見込者を含む)
- 2 大学卒業者(令和9年3月卒業見込者を含む)
- 3 高等専門学校卒業者(令和9年3月卒業見込者を含む)
- 4 本学を除く大学の学部で1年以上在学し、教職課程等の科目を除き30単位以上修得した者(令和9年3月修得見込者を含む)
- 5 専修学校の専門課程のうち、修業年限2年以上で総授業時間数1700時間以上の課程(修了者に対して専門士の称号が付与される)を修了した者(令和9年3月修了見込者を含む)

3年次

- 1 短期大学卒業者(令和9年3月卒業見込者を含む)
- 2 大学卒業者(令和9年3月卒業見込者を含む)
- 3 高等専門学校卒業者(令和9年3月卒業見込者を含む)
- 4 本学を除く大学の学部で2年以上在学し、教職課程等の科目を除き62単位以上修得した者(令和9年3月修得見込者を含む)

※ 現在、在学中の大学又は、短期大学等に外国人留学生として入学している場合は、出願前に本学部入試係(03-3219-3355)までご連絡ください。

※ 上記の大学・短期大学とは、外国の大学は該当しません(学校教育法に定めるものを指し、外国の大学の日本校などは該当しません)。

修業年限および在学年限

- 修業年限：本学部の教育課程を修了するために必要な在学期間
- 在学年限：本学部で在学することができる期間

入学形態	所定の修業年限	在学年限
2年次編入	3年	7年
3年次編入	2年	6年

※ 休学の期間は、在学年限に算入されますが、修業年限には算入されません。

試験日程

試験区分	出願受付期間	試験期日	合格発表日時	入学手続締切日
第1期	令和8年 9月28日(月)～ 10月2日(金)[郵送必着]	10月18日(日)	11月2日(月)13時	11月20日(金)[消印有効]
第2期	令和9年 2月1日(月)～ 2月5日(金)[郵送必着]	3月4日(木)	3月12日(金)13時	3月18日(木)[消印有効]

○出願書類は入学検定料を納入の上、出願受付締切日までに本学部入試係に必着するよう郵送してください。

○試験場は本学部校舎です。

○試験当日は、身分証明書(生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等(氏名及び生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験日において有効なもの))の持参を必須とします。不正行為が疑われる場合や受験票を持参し忘れた場合など、本人確認のために提示を求められることがあります。

○合格発表は、合格発表日当日13時から入学手続締切日まで本学部ホームページで行います。

【URL】 <https://www.eco.nihon-u.ac.jp/>

○電話、Eメール、郵便等による可否の内容に関する問い合わせには一切応じません。

事前審査

3年次編入学希望者を対象として、出願受付前に編入学後の単位認定に関する事前審査を受け付けます。事前審査は、編入学後の認定単位数の概要を知り、修学についての見通しを得ることを目的としています。3年次編入学を前提として事前審査を行いますので、2年次編入学をした場合は、審査結果よりも認定単位数が少なくなる可能性があります(出願後の編入学年次の変更はできません)。また、事前審査は、審査時の修得・修得見込単位数をもとに審査いたしますので、実際に編入学した際は、認定内容が異なる場合があります。なお、事前審査時の希望学科と実際の編入学学科が異なる場合も同様です。あらかじめご了承ください。

事前審査の希望者は、提出期限日までに次の書類を簡易書留郵便にて本学部入試係あてに送付してください。審査結果は、出願受付開始日の1週間前をめどに文書で通知いたします。

1 提出書類

提出書類等	摘要
事前審査申請書【様式4】	本学部指定用紙
成績証明書	既卒の者は、最終出身学校の成績証明書
単位修得見込証明書又は履修証明書等	在学中の者は、既に修得した科目・単位数及び現在履修中の科目・単位数を証明できるもの
講義要綱(シラバス)の写し	卒業又は在学中の教育機関の授業内容の詳細が明記されたもの

2 提出期限

試験区分	提出期限日
第1期	令和8年8月21日(金)[必着]
第2期	令和8年12月23日(水)[必着]

選考方法

学習計画書審査：本学部編入学後の明確な学習計画、修学意欲を評価します。

英語：英語力を評価します。

論文：課題に対応した知識、関心、論理的な思考力、表現力を評価します。

・上記選考方法それぞれにおいて最低基準を設け、基準に達しない場合は不合格となります。

○経済学検定試験(ERE)の「EREミクロ・マクロ」がランクB以上(第1期は2024年9月以降、第2期は2025年2月以降に受験したものに限り有効)の者は、論文試験を免除します。

出願書類

—「出願書類記入上の注意」(12ページ)を参照してください—

- 1 志願票【様式1】
- 2 受験票(A票)・写真票(B票)
- 3 入学検定料振込確認票(E票)
- 4 学習計画書【様式2】(800字以内)
- 5 志望理由記入票【様式3】(800字以内)
- 6 卒業(見込)証明書等*1
- 7 成績証明書等*2
- 8 経済学検定試験(ERE)成績証明書*3(論文試験免除申請者のみ)
- 9 受験票返送用宛名ラベル【様式5】

※1 出願資格4に該当する者は**在学証明書**を提出してください。

※2 出願資格4に該当する者で、出願資格で定められた単位数の修得を成績証明書だけで証明できない場合は、現在履修中の科目及び単位数が記載された証明書(単位修得見込証明書、履修証明書等)も必ず提出してください。**履修登録確認の個人画面や時間割表をプリントアウトしただけのものでは認められません。**

※3 必ず**成績証明書の原本**を提出してください。**試験結果画面のプリントアウトでは認められません。**

入学検定料

- 1 入学検定料 35,000円
- 2 入学検定料は、下記の期日から納入することができます。

第1期	令和8年9月18日(金)～
第2期	令和9年1月25日(月)～

3 納入方法等

- ① 入学検定料は、振込依頼書等(C票・D票・E票)に必要な事項を記入の上、切り離さずに銀行窓口を持参し、「電信」扱いでお振り込みください。
なお、現金自動預払機(ATM)による振込み及びゆうちょ銀行からの送金をご遠慮ください。
- ② 振込後にD票・E票を受け取り、必ず**D票・E票に取扱銀行の収納印が押されていることを確認**してください。
- ③ D票は、各自で保管してください。
- ④ E票はその他出願書類と併せて出願締切日までに本学部入試係に必着するよう郵送してください。

出願方法

- 出願書類は入学検定料を納入の上、**出願受付締切日までに本学部入試係に郵送(必着)**してください。
- 出願書類は出願用宛名ラベル【様式6】を市販の角2封筒に貼り付け、出願書類一式を封入し、簡易書留で郵送してください。出願書類受理後、受験票を交付します。
- 受験票は受験票返送用宛名ラベル【様式5】に記入した住所に後日郵送します。試験日の3日前になっても受験票が届かない場合は本学部入試係までご連絡ください。

【注意事項】

- 1 出願書類は**黒のペン又はボールペン(消せるペン等は不可)**を使用し志願者本人が丁寧に記入してください。
- 2 **受験票(A票)・写真票(B票)**は切り離さずに提出してください。
- 3 受験票(A票)及び写真票(B票)の「**写真貼付欄**」には、**最近3か月以内に撮影した正面上半身・無帽無背景の縦4cm×横3cmの同じ写真(デジタル補正した写真は不可)**をそれぞれはがれないように裏全面を糊で貼り付けてください。
- 4 **いったん提出(納入)された出願書類及び入学検定料は返還いたしません。**

出願における注意

身体の機能に著しい障害のある方は、受験及び就学が不可能な場合もありますので、**出願前のできるだけ早い時期に必ず本学部入試係にご相談ください。**

入 学 手 続

入 学 手 続

合格者は合格通知書とともに送付する『入学手続要項』を熟読の上、入学手続を完了してください。**入学手続締切日までに定められた手続が完了されなかった場合は、入学資格を取り消します。**

入 学 者 納 入 金

令和9年度入学者の納入金は次のとおりです。

(単位：円)

項 目	初年度納入金			2年目以降の納入金		
	入学手続時	後学期(9月)	計	前学期(4月)	後学期(9月)	計
入 学 金	260,000	—	260,000	—	—	—
授 業 料	405,000	405,000	810,000	405,000	405,000	810,000
施 設 設 備 資 金	85,000	85,000	170,000	85,000	85,000	170,000
計	750,000	490,000	1,240,000	490,000	490,000	980,000

上記のほか「後援会費(年会費30,000円)^{*1}」、「日本大学校友会準会員(在学生)年会費(10,000円)^{*2}」を納入してください。

※1 「後援会費(年会費30,000円)」は日本大学経済学部後援会からの代理徴収金で、前学期・後学期に各々15,000円を徴収します。

※2 「日本大学校友会準会員(在学生)年会費(10,000円)」は日本大学校友会からの代理徴収金で、前学期授業料納入時に徴収します。

入学手続完了後の入学辞退手続

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、定められた期日(入学手続要項参照)までに電話で申し出てください。辞退手続完了後、入学金を除く入学手続時納入金を返還します。ただし、提出済みの入学手続書類は返還いたしません。

なお、期日を過ぎて申し出があった場合は、提出済みの入学手続書類及び入学金を含む入学手続時納入金は返還いたしません。

入学許可の取消し

出願資格を「見込み」で出願し、入学時までに出願資格を得られなかった場合は、入学が許可されません。

出願資格を「見込み」で受験し、本学部への入学手続を完了(入学手続時納入金を全額納入)した後に、入学時までに出願資格を得られなかった場合、入学許可は取消しとなります。その際、入学手続時納入金から入学金を除いた金額(諸会費を含む)を返還します。

単 位 認 定

本学部の単位認定は、科目ごとの個別認定を行っており、編入学前の教育機関で修得した科目の内容や水準等が本学部の科目と対応関係がある場合に限り認定が可能となります。

認定結果によっては、編入学後の認定単位数が30単位数に満たず、2年間で卒業要件を満たすことができない場合があります。この点、十分ご理解いただいた上でお願いしてください。

なお、上限単位については次表のとおりです。

編入学年次	認定単位数(上限)	備考
2年次	42単位	認定される単位数によっては卒業までに3年を超える期間を要する場合もある
3年次	72単位	認定される単位数によっては卒業までに2年を超える期間を要する場合もある

※ 単位認定結果及び履修に関する詳細は、編入学後のガイダンス時にお知らせします。

令和8年度の志願・受験・合格者数データ

年 次	学 科	志願者数	受験者数	合格者数
編入学試験 第1期・第2期 (2年次)	経済学科 (国際コースを除く)	22	20	1
	産業経営学科	10	10	1
	金融公共経済学科	0	0	0
	計	32	30	2
編入学試験 第1期・第2期 (3年次)	経済学科 (国際コースを除く)	27	27	1
	産業経営学科	3	2	0
	金融公共経済学科	1	1	0
	計	31	31	1

受験に関するお問い合わせ・出願書類の送付先

〒101-8360 東京都千代田区神田三崎町1-3-2

日本大学経済学部入試係

TEL 03(3219)3355 FAX 03(3219)3344 E-mail : admoffice.eco@nihon-u.ac.jp

令和9年度 転部試験募集要項

募集学科・募集人数・転部年次

募集学科	募集人員	転部年次
経済学科(国際コースを除く)	若干名	2・3年次
産業経営学科		
金融公共経済学科		

出願資格

2年次

経済学部を除く本学各学部及び通信教育部の次の各学部(法学部, 文理学部, 商学部)に1年以上在学中の者で、教職課程等の科目を除き30単位以上修得した者(令和9年3月修得見込者を含む)

3年次

経済学部を除く本学各学部及び通信教育部の次の各学部(法学部, 文理学部, 商学部)に2年以上在学中の者で、教職課程等の科目を除き62単位以上修得した者(令和9年3月修得見込者を含む)

※ 次の①, ②に該当する者は、出願前に本学部入試係(03-3219-3355)までご連絡ください。

- ① 在学中の学部外国人留学生として入学している者。
- ② 在学中の学部を休学中もしくは休学予定で出願する者。

修業年限および在学年限

- 修業年限：本学部の教育課程を修了するために必要な在学期間
- 在学年限：本学部に進学することができる期間

入学形態	所定の修業年限	在学年限
2年次転部	3年	7年
3年次転部	2年	6年

※ 休学の期間は、在学年限に算入されますが、修業年限には算入されません。

試験日程

試験区分	出願受付期間	試験期日	合格発表日時	転部手続締切日
第1期	令和8年 9月28日(月)～ 10月2日(金)[郵送必着]	10月18日(日)	11月2日(月)13時	11月20日(金)[消印有効]
第2期	令和9年 2月1日(月)～ 2月5日(金)[郵送必着]	3月4日(木)	3月12日(金)13時	3月18日(木)[消印有効]

○出願書類は検定料を納入の上、出願受付締切日までに本学部入試係に必着するよう郵送してください。

○試験場は本学部校舎です。

○試験当日は、身分証明書(生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等(氏名及び生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験日において有効なもの))の持参を必須とします。不正行為が疑われる場合や受験票を持参し忘れた場合など、本人確認のために提示を求められることがあります。

○合格発表は、合格発表日当日13時から入学手続締切日まで本学部ホームページで行います。

[URL] <https://www.eco.nihon-u.ac.jp/>

○電話、Eメール、郵便等による可否の内容に関する問い合わせには一切応じません。

事前審査

3年次転部希望者を対象として、出願受付前に転部後の単位認定に関する事前審査を受け付けます。事前審査は、転部後の認定単位数の概要を知り、修学についての見通しを得ることを目的としています。3年次転部を前提として事前審査を行いますので、2年次転部をした場合は、審査結果よりも認定単位数が少なくなる可能性があります(出願後の転部年次の変更はできません)。また、事前審査は、審査時の修得・修得見込単位数をもとに審査いたしますので、実際に転部した際は、認定内容が異なる場合があります。なお、事前審査時の希望学科と実際の転部学科が異なる場合も同様です。あらかじめご了承ください。

事前審査の希望者は、提出期限日までに次の書類を簡易書留郵便にて本学部入試係あてに送付してください。審査結果は、出願受付開始日の1週間前をめどに文書で通知いたします。

1 提出書類

提出書類等	摘 要
事前審査申請書【様式4】	本学部指定用紙
成績証明書	既に修得した科目・単位数及び現在履修中の科目・単位数を証明できるもの
単位修得見込証明書又は履修証明書等	
講義要綱(シラバス)の写し	在学中の学部の授業内容の詳細が明記されたもの

2 提出期限

試験区分	提出期限日
第1期	令和8年8月21日(金)[必着]
第2期	令和8年12月23日(水)[必着]

選考方法

学習計画書審査：本学部転部後の明確な学習計画、修学意欲を評価します。

英語：英語力を評価します。

論文：課題に対応した知識、関心、論理的な思考力、表現力を評価します。

・上記選考方法それぞれにおいて最低基準を設け、基準に達しない場合は不合格となります。

○経済学検定試験(ERE)の「EREミクロ・マクロ」がランクB以上(第1期は2024年9月以降、第2期は2025年2月以降に受験したものに限り有効)の者は論文試験を免除します。

出願書類

—「出願書類記入上の注意」(12ページ)を参照してください—

1 志願票【様式1】

2 受験票(A票)・写真票(B票)

3 入学検定料振込確認票(E票)

4 学習計画書【様式2】(800字以内)

5 志望理由記入票【様式3】(800字以内)

6 在学証明書

7 成績証明書等*1

8 経済学検定試験(ERE)成績証明書*2(論文試験免除申請者のみ)

9 受験票返送用宛名ラベル【様式5】

※1 出願資格で定められた単位数の修得を成績証明書だけで証明できない場合は、現在履修中の科目及び単位数が記載された証明書(単位修得見込証明書、履修証明書等)も必ず提出してください。履修登録確認の個人画面や時間割表をプリントアウトしただけのものでは認められません。

※2 必ず成績証明書の原本を提出してください。試験結果画面のプリントアウトでは認められません。

検 定 料

1 検定料 35,000円

2 検定料は、下記の期日から納入することができます。

第1期	令和8年9月18日(金)～
第2期	令和9年1月25日(月)～

3 納入方法等

- ① 検定料は、振込依頼書等(C票・D票・E票)に必要事項を記入の上、切り離さずに銀行窓口を持参し、「電信」扱いでお振り込みください。
なお、現金自動預払機(ATM)による振込み及びゆうちょ銀行からの送金をご遠慮ください。
- ② 振込後にD票・E票を受け取り、**必ずD票・E票に取扱銀行の収納印が押されていることを確認**してください。
- ③ D票は、各自で保管してください。
- ④ E票はその他出願書類と併せて出願締切日までに本学部入試係に必着するよう郵送してください。

出 願 方 法

- 出願書類は入学検定料を納入の上、**出願受付締切日までに本学部入試係に郵送(必着)**してください。
- 出願書類は出願用宛名ラベル【様式6】を市販の角2封筒に貼り付け、出願書類一式を封入し、簡易書留で郵送してください。出願書類受理後、受験票を交付します。
- 受験票は受験票返送用宛名ラベル【様式5】に記入した住所に後日郵送します。試験日の3日前になっても受験票が届かない場合は本学部入試係までご連絡ください。

【注意事項】

- 1 出願書類は**黒のペン又はボールペン(消せるペン等は不可)**を使用し志願者本人が丁寧に記入してください。
- 2 **受験票(A票)・写真票(B票)**は切り離さずに提出してください。
- 3 受験票(A票)及び写真票(B票)の「**写真貼付欄**」には、**最近3か月以内に撮影した正面上半身・無帽無背景の縦4cm×横3cmの同じ写真(デジタル補正した写真は不可)**をそれぞれはがれないように裏全面を糊で貼り付けてください。
- 4 **いったん提出(納入)された出願書類及び検定料は返還いたしません。**

出 願 に お け る 注 意

身体の機能に著しい障害のある方は、受験及び就学が不可能な場合もありますので、**出願前のできるだけ早い時期に必ず本学部入試係にご相談ください。**

転部手続

転部手続

合格者は合格通知書とともに送付する『入学手続要項』を熟読の上、転部手続を完了してください。転部手続締切日までに定められた手続が完了されなかった場合は、転部資格を取り消します。

転部者納入金

令和9年度転部者の納入金^{*1}は次のとおりです。

下表は令和8年度に日本大学に入学した者の納入金です。

(単位：円)

項目	初年度納入金			2年目以降の納入金		
	転部手続時	後学期(9月)	計	前学期(4月)	後学期(9月)	計
授業料	405,000	405,000	810,000	405,000	405,000	810,000
施設設備資金	85,000	85,000	170,000	85,000	85,000	170,000
計	490,000	490,000	980,000	490,000	490,000	980,000

上記のほか「後援会費(年会費30,000円)^{*2}」、「日本大学校友会準会員(在学生)年会費(10,000円)^{*3}」を納入して下さい。

- ※1 転部者納入金は日本大学(現在在学中の学部)に入学した年度によって異なります。詳細は、『転部手続要項』をご確認ください。
- ※2 「後援会費(年会費30,000円)」は日本大学経済学部後援会からの代理徴収金で、前学期・後学期に各々15,000円を徴収します。
- ※3 「日本大学校友会準会員(在学生)年会費(10,000円)」は日本大学校友会からの代理徴収金で、前学期授業料納入時に徴収します。
- ※ 本学部入学金(260,000円)と転出した学部の入学金に差異がある場合には、その金額を納入してください。

転部手続完了後の転部辞退手続

転部手続完了後に転部を辞退する場合は、定められた期日(入学手続要項参照)までに電話で申し出てください。

辞退手続完了後、入学金を除く転部手続時納入金を返還します。ただし、提出済みの転部手続書類は返還いたしません。

なお、期日を過ぎて申し出があった場合は、提出済みの転部手続書類及び入学金を含む転部手続時納入金は返還いたしません。

転部許可の取消し

出願資格を「見込み」で出願し、転部時までに出願資格を得られなかった場合は、転部が許可されません。出願資格を「見込み」で受験し、本学部への転部手続を完了(転部手続時納入金を全額納入)した後に、転部時までに出願資格を得られなかった場合、転部許可は取消しとなります。その際、転部手続時納入金から入学金を除いた金額(諸会費を含む)を返還します。

単 位 認 定

本学部の単位認定は、科目ごとの個別認定を行っており、転部前の学部で修得した科目の内容や水準等が本学部の科目と対応関係がある場合に限り認定が可能となります。

認定結果によっては、転部後の認定単位数が30単位数に満たず、2年間で卒業要件を満たすことができない場合があります。この点、十分ご理解いただいた上で出願してください。

なお、上限単位については次表のとおりです。

転部年次	認定単位数(上限)	備考
2年次	42単位	認定される単位数によっては卒業までに3年を超える期間を要する場合もある
3年次	72単位	認定される単位数によっては卒業までに2年を超える期間を要する場合もある

※ 単位認定結果及び履修に関する詳細は、転部後のガイダンス時にお知らせします。

令和8年度の志願・受験・合格者数データ

年 次	学 科	志願者数	受験者数	合格者数
転部試験 第1期・第2期 (2年次)	経済学科 (国際コースを除く)	3	3	0
	産業経営学科	3	3	0
	金融公共経済学科	1	1	0
	計	7	7	0
転部試験 第1期・第2期 (3年次)	経済学科 (国際コースを除く)	0	0	0
	産業経営学科	0	0	0
	金融公共経済学科	0	0	0
	計	0	0	0

受験に関するお問い合わせ・出願書類の送付先

〒101-8360 東京都千代田区神田三崎町1-3-2

日本大学経済学部入試係

TEL 03(3219)3355 FAX 03(3219)3344 E-mail : admoffice.eco@nihon-u.ac.jp

出願書類記入上の注意

—必ず志願者本人が記入してください—

出願書類は、黒のペン又はボールペン(消せるペン等は不可)を使用し、かい書で間違いのないように記入してください。また、※の箇所は記入しないでください。

- 1 「試験区分」欄は、それぞれ該当するいずれかを○で囲んでください。
- 2 「志望学科」欄については、志望する学科を○で囲んでください。
- 3 「氏名」欄のフリガナはカタカナで記入してください。
- 4 「性別」欄は、該当する方を○で囲んでください。
- 5 「連絡先住所」欄は、合格通知書等の送付先となる住所を記入してください。
- 6 「年齢」欄は、令和9年4月1日現在で記入してください。
- 7 「論文免除申請の有無」欄は、該当する方を○で囲んでください。
- 8 「出身学校等」欄について、該当事項を記入(○で囲む箇所を含む)してください。
- 9 転部志願者は、「**日本大学入学年月**」及び「**入学学部**」を記入してください。

◎受験票(A票)、写真票(B票)についても、上記出願書類記入上の注意事項に基づいて記入してください。

なお、出願に際しては、**受験票(A票)と写真票(B票)を切り離さない**でください。

◎写真は、同じ写真が2枚必要となります。

「写真貼付欄」には、最近3か月以内に撮影した正面上半身・無帽無背景の縦4cm×横3cmの同一のもの(デジタル補正した写真は不可)を**受験票(A票)と写真票(B票)**にそれぞれ貼付してください。

なお、試験中に眼鏡を使用する人は、眼鏡をかけた状態で写真を撮ってください。

◎記入漏れのないよう確認の上、ご提出ください。ご不明な点がございましたら、本学部入試係(03-3219-3355)までお問い合わせください。

出願用各種用紙

<本学部指定用紙>

- 1 志願票【様式1】
- 2 受験票(A票)・写真票(B票)
- 3 入学検定料振込依頼書等(C票・D票・E票)
- 4 学習計画書【様式2】
- 5 志望理由記入票【様式3】
- 6 事前審査申請書【様式4】
- 7 受験票返送用宛名ラベル【様式5】
- 8 出願用宛名ラベル【様式6】

〔注意〕

- 1 本要項をよく読んで、必要とする書類に志願者本人が黒のペン又はボールペン(消せるペン等は不可)を使用し、かい書で記入してください。
- 2 出願の際は、必ず**出 願 書 類**(3ページ・8ページ)を確認してください。
- 3 各用紙とも※の箇所は記入しないでください。

令和9年度

日本大学経済学部 編入学試験・転部試験 志願票

受験番号	※
------	---

試験区分 (いずれかを○で 囲んでください)			志望学科 (いずれかを○で 囲んでください)
2年次への	編入学	第1期	経済学科 (国際コースを除く) 産業経営学科 金融公共経済学科
3年次への	転部	第2期	

本人	フリガナ							性別		
	氏名	氏 名						男・女		
	連絡先住所	〒			-			自宅	-	-
								携帯	-	-
								メールアドレス	@	
	フリガナ									
	住所	都 道 府 県								
	生年月日	(西暦)	年	月	日	年 齢	論文免除申請の有無 (いずれかを○で囲んでください)	有・無		
						(令和9年4月1日現在)				
	出身学校等	大 学 学 部 科 専攻 短 期 大 学 高 等 専 門 学 校 専 門 学 校						卒 業 見 込 第 学 年 在 学 中 中 途 退 学		
	◎転部志願者は日本大学入学年月及び入学学部を記入してください。 (西暦)									
	日本大学入学年月	年	月	入学学部	学部					
保護者	フリガナ									
	氏名	氏 名								
	住所	〒			-			自宅	-	-
								携帯	-	-
フリガナ										
住所	都 道 府 県									

- 【注意】1 出願書類記入上の注意(12ページ)を参照の上、志願者本人が丁寧に記入してください。ただし、※印の箇所は除きます。
 2 外国籍の方が通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限りません。
 3 本志願票の提出をもって募集要項に記載の「個人情報の取扱いについて」に同意いただいたものとします。

A 票

令和9年度
日本大学経済学部 編入学・転部試験 受験票

受験番号

※

試験区分 <small>(いずれかを○で囲んでください)</small>			志望学科 <small>(いずれかを○で囲んでください)</small>	論文免除申請の有無 <small>(いずれかを○で囲んでください)</small>
2年次への	編入学	第1期	経済学科 <small>(国際コースを除く)</small>	有・無
3年次への	転部	第2期	産業経営学科 金融公共経済学科	

写真貼付欄

1. 半身無帽・正面背景なし
2. デジタル補正不可
3. 最近3か月以内撮影
(受験票と同一のもの)
4. 縦4cm×横3cm

フリガナ	性別
氏名	男・女

注意事項

1. 本票を持参しない者は試験場に入ることができません。
2. 本票は必ず携行し、試験中は机上に置いてください。
3. 本票は入学手続その他の際にも必要な場合がありますので、大切に保管してください。

受付

※

(切り取らないこと)

B 票

令和9年度
日本大学経済学部 編入学・転部試験 写真票

受験番号

※

写真貼付欄

1. 半身無帽・正面背景なし
2. デジタル補正不可
3. 最近3か月以内撮影
(受験票と同一のもの)
4. 縦4cm×横3cm

試験区分 <small>(いずれかを○で囲んでください)</small>			志望学科 <small>(いずれかを○で囲んでください)</small>	論文免除申請の有無 <small>(いずれかを○で囲んでください)</small>
2年次への	編入学	第1期	経済学科 <small>(国際コースを除く)</small>	有・無
3年次への	転部	第2期	産業経営学科 金融公共経済学科	

照合

フリガナ	性別
氏名	男・女

(切り取らないこと)

取扱店保管

入学検定料 振込依頼書

※黒のボールペンで記入してください。

電信扱

取扱金融機関 へのお願い ①依頼人(志願者)については入試コード(2桁・氏名の順で送信してください。 ②収納印をもちなく1・2・3に押印の上、D票・E票を依頼人に返却してください。	依頼日	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料							
	振込先銀行	銀行名		支店名		口座番号		金額	¥	3	5	0	0	0
	口座名	ニチダイケイザイ 日本大学経済学部												
	依頼人(志願者)	入試コード		志願者氏名(カタカナ)										
		0	5											
住所	志願者氏名(漢字)		〒 TEL ()											

- ◎振込みの際の注意
- 太線で囲まれている記入欄は全て記入してください。
 - 振込みは必ず金融機関(ゆうちょ銀行は除く)の窓口で行ってください。(ATM等は不可)
 - 振込手数料は依頼人負担となります。

金融機関取扱期限	第1期	令和8年10月2日(金)
(期限後の取扱不可)	第2期	令和9年2月5日(金)

(取扱金融機関で切り離してください。)

金融機関収納印

金融機関収納印
1/③
入学検定料
3か所押印

本人保管

入学検定料 領収書

※黒のボールペンで記入してください。

志願者氏名(漢字)	金額
様	¥ 3 5 0 0 0

- 取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。領収書はあらかじめ発行いたしませんので大切に保管してください。
- 誤って本学に送付された場合は、本学で保管し、返還はいたしません。

(入学検定料納入後、本人が切り離してください。)

金融機関収納印

金融機関収納印
2/③
入学検定料
3か所押印

上記のとおり領収しました。

大学送付用

入学検定料 振込確認票(大学送付用)

※黒のボールペンで記入してください。

※受験番号			入試コード		フリガナ 氏名	氏名
			0	5		
試験区分 (いずれかを○で囲んでください)			志望学科 (いずれかを○で囲んでください)		住所	
2年次への	編入学	第1期	経済学科 (国際コースを除く)		〒 TEL ()	
3年次への	転部	第2期	産業経営学科 金融公共経済学科			

- 太線で囲まれている記入欄は全て記入してください。
- 取扱金融機関の収納印の無いものは無効です。

金融機関収納印

金融機関収納印
3/③
入学検定料
3か所押印

日本大学経済学部 御中

令和 年 月 日

令和9年度 編入学試験・転部試験 事前審査申請書

私は、関係書類を提出し、単位認定に関する事前審査を申請いたします。

フリガナ				
氏名		氏	名	
連絡先	住所	〒 -		
		フリガナ		
		都道府県		
	☎	自宅	-	-
		携帯	-	-
出身学校等		大学 短期大学 高等専門学校	学科 学部 専攻	
志望学科 (いずれかを○で 囲んでください)		経済学科・産業経営学科・金融公共経済学科 (国際コースを除く)		
提出書類 (本書とともに提出 した書類の名称を 記入してください)				

出願用宛名ラベル

【様式6】

(市販の角2封筒に貼り付け、出願書類一式を封入し、簡易書留で郵送してください)

切り取って下さい

切手を
貼付して
ください

1 0 1 8 3 6 0

東京都千代田区神田三崎町1-3-2

日本大学経済学部

簡易書留

入試係行

編入学・転部試験 出願書類在中

書留
引受番号
(郵便局記入欄)

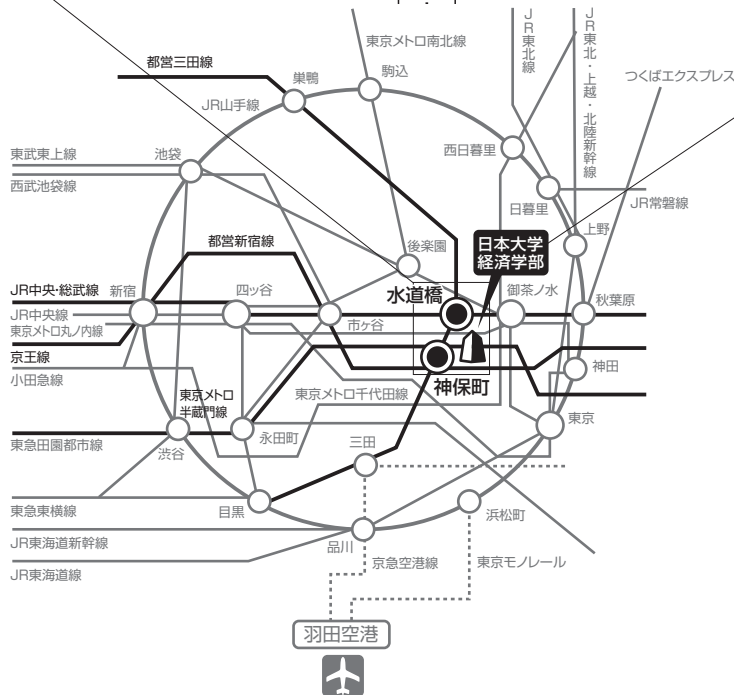
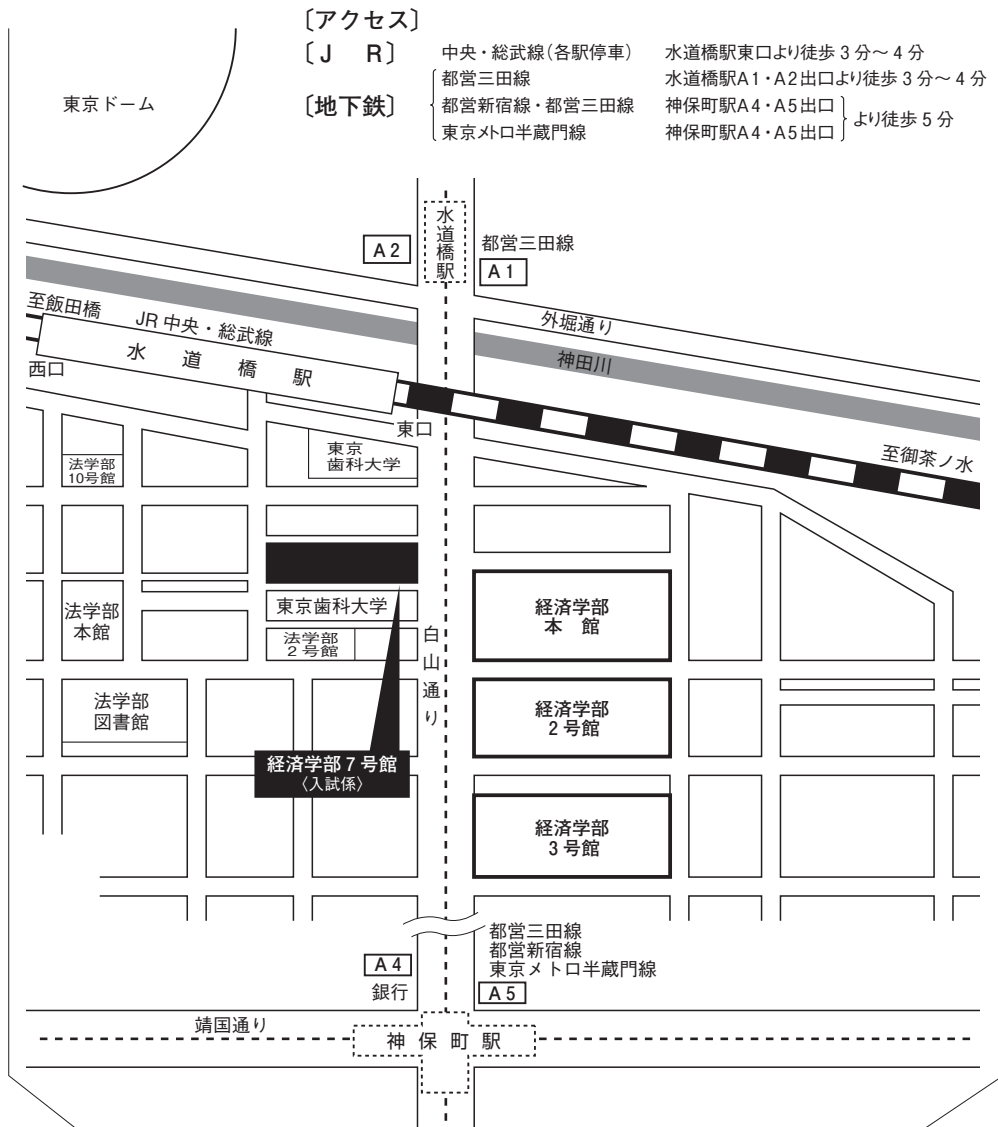
試験区分	編入・転部 第1期・第2期
年次	2年次・3年次
志望学科	経済学科・産業経営学科・金融公共経済学科 (国際コースを除く)
住所	〒□□□□□□ □ ()
フリガナ	
氏名	

切り取って下さい

切り取って下さい

切り取って下さい

日本大学経済学部校舎案内図



◎入試に関するお問い合わせ

日本大学経済学部 入試係

〒101-8360
 東京都千代田区神田三崎町1-3-2
 日本大学経済学部 7号館3階
 TEL 03-3219-3355
 FAX 03-3219-3344
<https://www.eco.nihon-u.ac.jp/>

事務取扱時間

平日 8:55～18:00
 土曜日 8:55～12:55