

令和9年度

校友枠選抜募集要項

本募集要項の記載事項に変更が生じた場合は、速やかに本学部ホームページ(<https://www.eco.nihon-u.ac.jp/>)でお知らせいたします。

2027

Nihon University College of Economics
日本大学 経済学部

目 次

はじめに	1
令和9年度 校友枠選抜募集要項	2
入学手続	5
インターネット出願の利用手順	6
出願書類記入上の注意	7
◆出願用各種用紙<本学部指定用紙>	7
校友枠選抜志望理由書【様式1】	
口頭試問・面接票【様式2】	

【個人情報の取扱いについて】

日本大学(大学院・短期大学部を含む)では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

はじめに

概要

本学部の校友枠選抜は、「日本大学校友枠選抜」制度に基づいて、全国の校友の子又は孫を対象に、次に掲げる日本大学経済学部アドミッション・ポリシーを理解し、本学部に入学することにより自己の目標を実現できるよう努力する者を受け入れる選抜制度です。

そのため、本選抜では、志願者の経済学・経営学・会計学に関する問題意識や入学にあたっての目的意識・勉学意欲などを総合的に評価します。

日本大学経済学部 アドミッション・ポリシー

日本大学の目的および使命

日本大学は 日本精神にもとづき
道統をたつとび 憲章にしたがい
自主創造の気風をやしな
文化の進展をはかり
世界の平和と人類の福祉とに
寄与することを目的とする

日本大学は
広く知識を世界にもとめて
深遠な学術を研究し
心身ともに健全な文化人を
育成することを使命とする

教育理念・教育目標

日本大学経済学部の教育理念は、日本大学の目的と使命に則り、(1)自主創造の精神を養い、(2)自立した個性、(3)豊かな人間性、(4)専門的創造性を育み、(5)世界的視野を持った社会の中核となる健全な経済人を育成することにある。この理念は、自立した個人の自主的な努力を促すことを原則とし、変化し続ける経済社会において、人間として生きる力、考える力を養い、その全人的な教育によって能力を自由かつ多彩に伸ばすことを図っている。本学部はこの理念に基づき、次の三つの教育目標を置いている。

- 1 経済的諸現象を経済・経営・会計の諸分野で分析できる能力の養成。
- 2 経済人・高度専門職業人の養成。
- 3 国際的視野を持ち、高度情報化時代に対応できる健全な社会人の養成。

アドミッション・ポリシー

日本大学経済学部は、日本大学の基本理念である「自主創造」の精神にもとづき、経済学・経営学・会計学の修得を通じて、経済的諸現象に関する幅広い知識と教養を身につけ、広く国際社会で活躍できる人材の育成を目指しています。

このような本学部の教育方針を理解し、現代の経済社会が直面する課題の解決に向け、他者と協力しながら、強い意欲を持って主体的に学修を継続できる学生を求めています。そのために、多様な選抜方法によって、次のような知識、能力、意欲、態度を有する者を受け入れます。

- 1 多様で複雑な世界を理解するために必要となる基礎学力を有すること。
- 2 論理的な思考により、客観的な根拠にもとづいて導き出した結論を説明できる力を有すること。
- 3 経済社会の諸問題に対し知的好奇心が旺盛で、その解決を目指す強い意欲を有すること。
- 4 他者の考えを理解したうえで、自らの考えを言葉で表現し、発信するための基礎的な能力を有すること。
- 5 課題解決に向けて他者と協働して取り組むことができる協調性および主体性を有すること。

令和9年度 校友枠選抜募集要項

募集学科・募集人員

募集学科	募集人員
経済学科(国際コースを除く)	1名
産業経営学科	1名
金融公共経済学科	1名

出願資格・出願要件

次の1～4の要件をすべて満たす者。

- 1 大学入学資格を有し、本学部への入学を第一希望とする者で、次のいずれかに該当する校友の子又は孫(法定血族を含む2親等内直系血族)である者。ただし、法定血族の場合は、大学入学年度の3年前の4月1日以前に養子縁組をしていること。
 - ① 以下に示す、学校法人日本大学寄附行為施行規則第11条第6項に規定する「学校法人日本大学が設置する学校」を卒業又は修了した者。

[学校法人日本大学が設置する学校]

 - 日本法律学校 ●高等工学校及び工業専門学校 ●東洋歯科医学校及び歯科医学校 ●東京獣医学校
 - 専門学校令による専門学校、専門部、高等師範部、高等専攻科及び師範専修科 ●東京高等獣医学校及び東京獣医畜産専門学校 ●専門学校令による大学 ●大学令による大学及び予科、大学院及び選科
 - 学校教育法(新学制)による大学、大学院及び短期大学
 - ② 学校法人日本大学が設置する学校に勤務を有する専任教職員又は専任教職員であった者。
 - ③ 学校法人日本大学の役員又は役員であった者。
 - ④ 学校法人日本大学の特別付属・準付属校を設置する法人に勤務を有する専任教職員又は専任教職員であった者。ただし、特別付属・準付属校を設置する法人は、令和8年4月1日現在のものとする。
- 2 全体の学習成績の状況(卒業又は修了見込み者については出願時のもの)が3.8以上の者。
- 3 次の①～④のいずれかを満たし、その客観的証明ができる者。
 - ① 実用英語技能検定準2級以上に合格している者。
 - ② TOEFL iBT[®] Score 2.5以上(2026年1月21日以降に実施した試験)又は40以上(2026年1月20日以前に実施した試験)の者。
 - ③ TOEIC[®] L&R Score 400以上の者。
 - ④ 日商簿記検定2級以上に合格している者。
- 4 合格した場合、本学部(学科)に入学することを確約できる者。
 - ※ 各資格・検定試験のスコアは2024年9月以降に受験したものに限り有効とします。

出願前の手続 ※「校友枠選抜概要」をご参照ください。

校友枠選抜を受験するには、出願前に日本大学の校友の子又は孫であることの確認が必要となります。事前に「校友枠選抜概要」(https://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/application/alumnus/)をご確認のうえ、校友会本部事務局に「出願資格確認書」の発行を申請してください。

試験日程

出願受付期間	試験期日	合格発表日時	入学手続締切日
令和8年9月25日(金)～ 10月2日(金)[郵送必着]	10月18日(日)	11月2日(月)13時	11月13日(金)

- 試験場は本学部校舎です。
- 試験当日は、身分証明書(生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等(氏名及び生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験日において有効なもの。))の持参を必須とします。不正行為が疑われる場合や受験票を持参し忘れた場合など、本人確認のために提示を求められることがあります。
- 合格発表は、合格発表日から入学手続締切日まで「インターネットによる合否案内」を実施しています。インターネット出願サイトの「マイページ(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)」内の「合否案内」より確認してください。
- 電話、Eメール、郵便等による合否の内容に関する問い合わせには一切応じません。

選考方法

- 書類審査：志望理由書を対象に本学部への明確な志望動機を評価します。
- 作文：課題に対する自身の考えが明確に表現できているかどうかを確認し、「口頭試問及び面接」時の参考資料として利用します。
- 口頭試問及び面接：社会問題、時事問題に関する基礎的な知識、関心、本学部での修学意欲、態度を評価します。
 - ・上記選考方法それぞれにおいて最低基準を設け、基準に達しない場合は不合格となります。

出願書類 —「出願書類記入上の注意」(7ページ)を参照してください—

- 1 出願資格確認書(校友会指定用紙)
- 2 出願確認票*
- 3 出身学校調査書
- 4 検定合格等証明書等
- 5 校友枠選抜志望理由書【様式1】(1,000字以上1,300字以内)
- 6 口頭試問・面接票【様式2】

※ インターネット出願サイトで出願情報の登録・入学検定料の納入を完了するとインターネット出願サイトから印刷が可能になります。

※ 各資格・検定試験証明書類は、「原本」を提出してください。「原本」を提出できない場合は「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの(複製した証明書類に出身学校長の公印を押印したもの)」を提出してください。

< 実用英語技能検定を利用する場合 >

合格証明書の原本又はデジタル証明書を提出してください。

※ デジタル証明書を利用して出願する場合は①カナ氏名、②デジタル証明書共有キーを明記した任意の書類を提出してください。

< TOEFL iBT® を利用する場合 >

次の①、②の手続きを両方行ってください。

① Test Taker Score Reportの原本又はMy TOEFL HomeからPDF版をダウンロードして印刷したものを提出してください。

② My TOEFL Home内で、使用したいスコアの試験及び本学部指定のDIコードを選択し、本学部にOfficial Score Reportsを送信する手続きを行ってください。使用するスコアはTest Dateスコアに限ります。本学部のDIコードは【0586-Nihon University College of Economics】です。

< TOEIC® L&Rを利用する場合 >

Official Score Certificate(公式認定証)の原本を提出してください。TOEIC® L&Rを日本国内で受験した者は公式認定証に加えてDigital Official Score Certificate(デジタル公式認定証)をダウンロードして印刷したものも提出してください。試験実施団体に成績照会を行う場合があります。

入学検定料

35,000円

出願方法

- 1 インターネット出願*サイト (<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>) にアクセスしマイページを作成
 - 2 マイページから出願情報の登録・入学検定料の納入
 - 3 出願書類を市販されている角2封筒に封入し、「宛名ラベル」を貼付し、本学部願書受付係に簡易書留にて郵送（出願締切日必着）
- ※ インターネット出願の利用方法については6ページ「インターネット出願の利用手順」をご参照ください。
いったん提出(納入)された出願書類及び入学検定料は返還いたしません。

オンライン受験票

出願情報の登録，入学検定料の納入，出願書類の受付が完了したのち，オンライン受験票をアップロードします（令和8年10月9日(金)予定）。オンライン受験票はインターネット出願サイトの「マイページ」内の「出願内容の確認」の「オンライン受験票の印刷」より確認・印刷してください。オンライン受験票は受験の際必要になりますので，印刷し試験当日必ず持参してください。

出願における注意

身体の機能に著しい障害のある方は，受験及び就学が不可能な場合もありますので，出願前のできるだけ早い時期に必ず本学部入試係にご相談ください。

入学手続

入学手続

合格者は合格通知とともに入学手続についての詳細をご案内します。案内に従い入学手続を完了してください。
入学手続締切日までに定められた手続が完了されなかった場合は、入学資格を取り消します。

入学者納入金

令和9年度入学者の納入金は次のとおりです。(単位：円)

項目	初年度納入金			2年次以降の納入金		
	入学手続時	後学期(9月)	計	前学期(4月)	後学期(9月)	計
入学金	260,000	—	260,000	—	—	—
授業料	405,000	405,000	810,000	405,000	405,000	810,000
施設設備資金	85,000	85,000	170,000	85,000	85,000	170,000
計	750,000	490,000	1,240,000	490,000	490,000	980,000

上記のほか「後援会費(年会費30,000円)^{*1}」、「日本大学校友会準会員(在学生)年会費(10,000円)^{*2}」を納入してください。

※1 「後援会費(年会費30,000円)」は日本大学経済学部後援会からの代理徴収金で、前学期・後学期に各々15,000円を徴収します。

※2 「日本大学校友会準会員(在学生)年会費(10,000円)」は日本大学校友会からの代理徴収金で、前学期授業料納入時に徴収します。

入学手続完了後の入学辞退手続

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、令和9年1月30日(土)17時までに電話で申し出てください。

辞退手続完了後、入学金を除く入学手続時納入金を返還します。ただし、提出済みの入学手続書類は返還いたしません。

なお、期日を過ぎて申し出があった場合は、提出済みの入学手続書類及び入学金を含む入学手続時納入金は返還いたしません。

入学許可の取消し

出願資格を「見込み」で出願し、入学時までに大学入学資格を得られなかった場合は、入学が許可されません。

出願資格を「見込み」で受験し、本学部への入学手続を完了(入学手続時納入金を全額納入)した後に、入学時までに大学入学資格を得られなかった場合、入学許可は取消しとなります。その際、入学手続時納入金から入学金を除いた金額(諸会費を含む)を返還します。

入学前課題

合格者には、入学までに課題を課します。期日厳守の上、必ず提出してください。

詳細は入学手続完了後に別途お知らせします。

受験に関するお問い合わせ・出願書類の送付先

〒101-8360 東京都千代田区神田三崎町1-3-2

日本大学経済学部入試係

TEL 03(3219)3355 FAX 03(3219)3344

E-mail : admoffice.eco@nihon-u.ac.jp

日本大学・日本大学短期大学部インターネット出願の利用手順

1

ガイダンスへアクセス

<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>
日本大学ホームページ「入試ガイド」のバナーからもアクセスできます。



2

マイページ作成（2026年7月17日利用開始）

初めて出願する方のみマイページの作成が必要となります。

3

出願情報の登録（各入試の出願受付開始日の1ヶ月前から）

画面に従って必要な情報を入力してください。
※各学部・短期大学部の試験方式ごとに定めた出願締切日の16:00までに出願登録完了してください。

4

支払い方法の選択

下記より支払い方法を選択してください。

支払い可能な取扱い機関

■ コンビニエンスストア

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、
ミニストップ、
デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、
セイコーマート



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

■ ATM (Pay-easy 利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、
三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など



■ クレジットカード

VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club

VISA



JCB



■ ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

5

入学検定料の納入

お支払方法選択サイトより、支払い時に必要になる番号を払い出します。
番号を間違いなくメモまたは印刷し、選択した支払い機関で入学検定料を支払ってください。

6

出願書類の提出

出願書類を準備し、志願先の学部等が指定する方法で出願してください。
詳細は募集要項で確認してください。

出願完了

出願書類記入上の注意

—必ず志願者本人が記入してください—

出願書類は、黒のペン又はボールペン(消せるペン等は不可)を使用し、かい書で間違いのないように記入してください。また、※の箇所は記入しないでください。

1 校友枠選抜志望理由書【様式1】

次にあげる内容を含む志望理由を1,000字以上1,300字以内で記入してください。

- 1 なぜ日本大学経済学部の校友枠選抜に出願したのか。
- 2 日本大学経済学部でどのようなことを学びたいのか。
- 3 大学卒業後の進路についてどのように考えているか。

2 口頭試問・面接票【様式2】

各項目について太枠内のみ記入してください。

出願用各種用紙

<本学部指定用紙>

- 1 校友枠選抜志望理由書【様式1】
- 2 口頭試問・面接票【様式2】

〔注意〕

- 1 本要項をよく読んで、必要とする書類に志願者本人が黒のペン又はボールペン(消せるペン等は不可)を使用し、かい書で記入してください。
- 2 出願の際は、必ず(出 願 書 類)(3ページ)を確認してください。
- 3 各用紙とも※の箇所は記入しないでください。

校友枠選抜

●注意

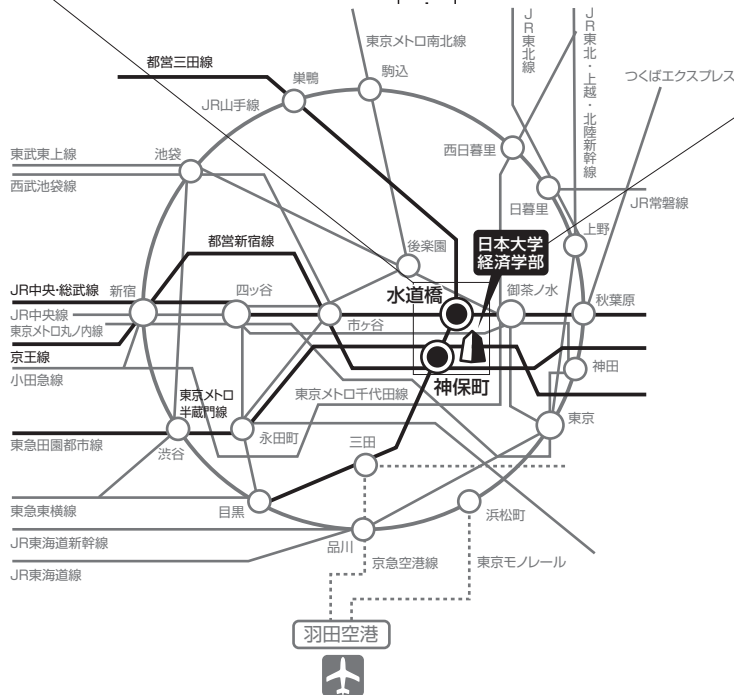
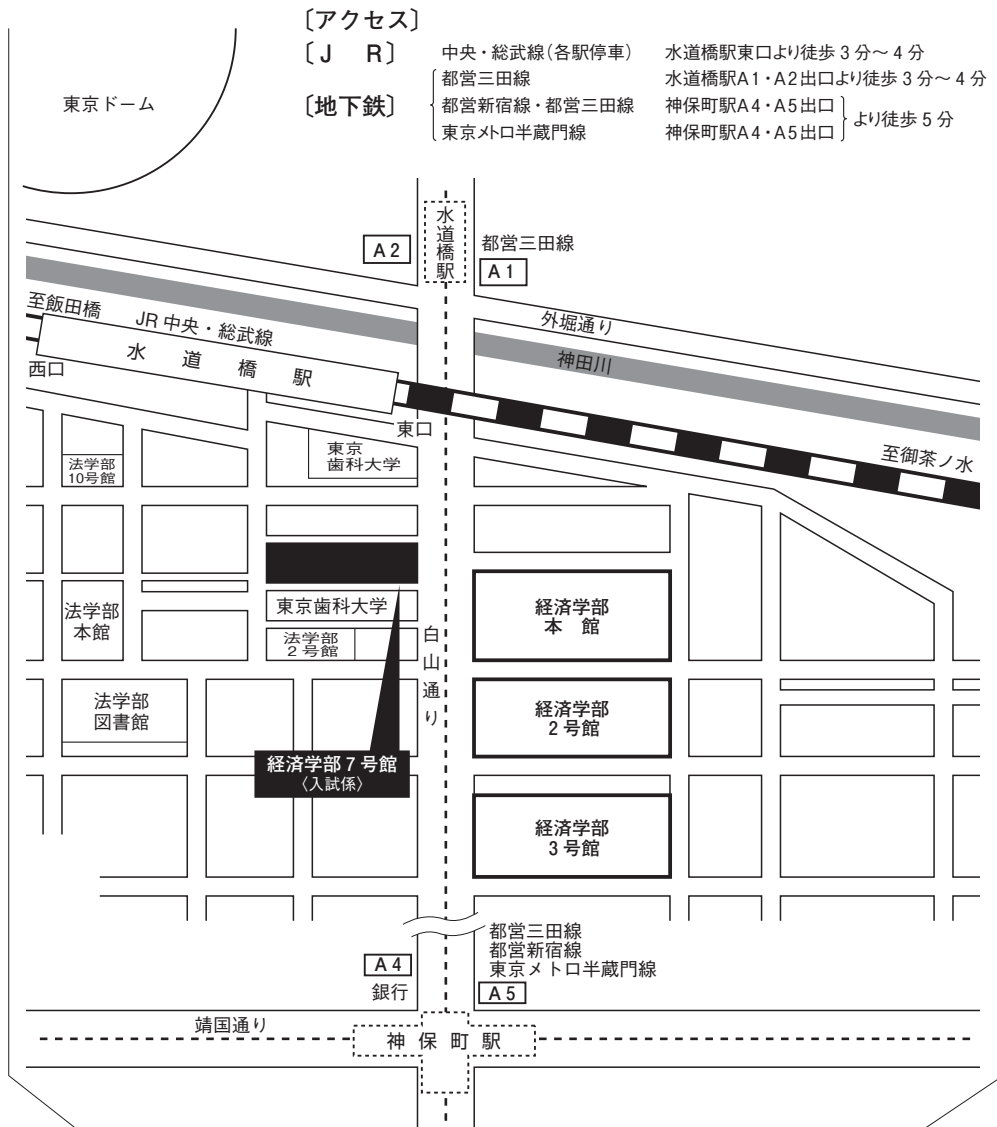
- 1 志願者本人が自筆で記入してください。
- 2 黒のペン又はボールペン(消せるペン等は不可)を使用してください。
- 3 太枠の中だけ記入してください。

口頭試問・面接票

日本大学経済学部

受験番号	※	志望学科(コース) (○で囲む)	1 経済学科(国際コースを除く) 3 金融公共経済学科	2 産業経営学科
フリガナ				性別 (○で囲む)
氏名	西暦 年 月 日生			男・女
卒業(卒業見込)学校名	都道府県	学校	年 月	卒業・卒業見込
出願要件 (○で囲む)	① 実用英語技能検定準2級以上に合格 : (年 月) ② TOEFL iBT® Score 2.5以上(2026年1月21日以降に実施した試験) 又は40以上(2026年1月20日以前に実施した試験) : (年 月) ③ TOEIC® L&R Score 400以上 : (年 月) ④ 日商簿記検定2級以上に合格 : (年 月)			
入学後の学習計画				
最近興味を持った社会の出来事とその理由 ※口頭試問及び面接時志願者本人の意見を質問します。				
口頭試問及び面接担当者名			評価	
特記事項				

日本大学経済学部校舎案内図



◎入試に関するお問い合わせ

日本大学経済学部 入試係

〒101-8360
 東京都千代田区神田三崎町1-3-2
 日本大学経済学部 7号館3階
 TEL 03-3219-3355
 FAX 03-3219-3344
<https://www.eco.nihon-u.ac.jp/>

事務取扱時間

平日 8:55～18:00
 土曜日 8:55～12:55