

令和8年度後学期 学費等の分割による納入（分納）の手続きについて

日本大学経済学部会計課

令和8年度後学期の学費等が、やむを得ない事情により期限までに納入できない場合は、下記の手続きにより分納（3回まで）することができます。

※口座振替を登録済みの方が分納を申請する場合、裏面の注意点を必ずご確認ください。

記

1 手続方法

①【学生・保証人】申請書類の提出（郵送）

手続期限（令和8年10月31日消印有効）までに次の書類を経済学部会計課に御提出ください。
郵送にて御提出される場合は、「3 お問い合わせ先」の宛先へお送りください。

分納許可願： 保証人連署のうえ、必要事項を記入し、御捺印ください。

- ・分納許可願の書式は、経済学部ホームページからダウンロードして御使用ください。
- ・特段の事情がない限り**9月中の申請**をお願いいたします。
- ・分納許可願は御提出前に各自でコピーをしていただき、控えとして保管してください。

②【経済学部】申請書類の受理及び承認、振込依頼書の送付

申請内容に基づき、請求金額・納入期限を記載した振込依頼書を保証人（学費支弁者）宛に送付いたします。

③【学生・保証人】振込依頼書記載の請求金額・納入期限に従って御納入ください。

2 分納許可願の記入に際しての注意事項

①分 納 回 数： 2～3回までの任意の回数

②最終納入期限： 令和8年12月21日

分納を許可された者が所定の期限までに納入しない場合は、分納許可を取り消します。また、最終納入期限までに納入がない場合は、学費未納に伴う除籍対象者となりますので、御承知おきください。

③納 入 金 額： 1回当たりの分納金額は、請求金額の6分の1以上（千円単位）とします。

例：請求金額 505,000 円 ⇒ 第1回（ 9 月 ） 170,000 円
第2回（ 11 月 ） 170,000 円
第3回（ 12 月 ） 165,000 円

④分 納 事 由： 具体的な事由を御記入ください。記入がない場合は受理できません。

また、「一括で支払えない」「家庭の事情」等の理由のみでは受理できません。

⑤記入事項の訂正： 誤記入した箇所に2本線を引き、訂正印を押したうえで書き直してください。

裏面へ続く

3 お問い合わせ先（申請書類を郵送される場合の宛先）

〒101-8360 東京都千代田区神田三崎町 1-3-2

日本大学経済学部会計課

Tel03-3219-3304

事務取扱時間 月～金曜 8:55～18:00 土曜 8:55～12:55

※行事等により事務取扱時間に変更が生じる場合がございます。

※口座振替（自動引落し）を登録済みの方が分納を申請する場合の注意点

- ・分納を申請した場合、口座振替による納入はできません。口座振替を停止いたしますので、こちらから改めて送付する振込依頼書を使用し、金融機関よりお振込みください。口座振替を再開したい場合は、お手数ですが再度口座振替のご登録をお願いいたします。
- ・分納許可願は引落日の14日前までにご提出ください（必着）。それ以降にご提出いただいた場合、口座振替の停止が間に合わず、自動引落しが請求金額一括で実行されます。引き落としされた学費等は返還できかねますのでご承知おきください。
なお、口座振替が実行された場合は、ご提出いただきました分納許可願は破棄させていただきます。また、実行されなかった場合につきましては、口座振替が停止となり、ご提出いただきました分納許可願に基づき、振込依頼書を送付いたします。

以 上

分 納 許 可 願

令和 年 月 日

日本大学大学院経済学研究科長 殿

日 本 大 学 経 済 学 部 長 殿

学 生				
大学院	☐ 博士前期課程 ☐ 博士後期課程	学年	学生番号	フリガナ 学 生 氏 名
学 部	☐ 経済学科 ☐ 産業経営学科 ☐ 金融公共経済学科			
				印
現住所	〒			
連絡先	自宅 ー ー 携帯 ー ー			
保 証 人				
氏 名	印			
現住所	〒			
連絡先	自宅 ー ー 携帯 ー ー			

下記のとおり学費等の分納をいたしたいので、御許可くださるようお願いいたします。

分納金総額	令和8年度後学期分 円
分納回数・金額 及び 納入予定日	※分納回数は2～3回の任意の回数で設定してください。
	第1回 円（令和8年 月 日納入予定）
	第2回 円（令和8年 月 日納入予定）
	第3回 円（令和8年 月 日納入予定）
	※最終納入期限：令和8年12月21日
分納事由 具体的に記入する	

※分納許可願は御提出前に各自でコピーをしていただき、控えとして保管してください。

課 長	課長補佐	主 任	係 員

受 付 印

【記入例】

分納許可願

記入した日付をお書き
ください。

令和 年 月 日

日本大学大学院経済学研究科長 殿

日本大学経済学部長 殿

御印鑑は、学生・保証人そ
れぞれ押印ください。

学 生				
大学院	☐ 博士前期課程 ☐ 博士後期課程	学年	学生番号	フリ 学 生 氏
学 部	☒ 経済学科 ☐ 産業経営学科 ☐ 金融公共経済学科	2	●●AK●●●	ニチダイ タロウ 日大 太郎 (印)
現住所	〒101-8360 東京都千代田区神田三崎町 1-3-2			
連絡先	自宅 XXX-XXXX-XXXX		携帯 XXX-XXXX-XXXX	連絡先は、日中連絡が取れる 電話番号を御記入ください。
保 証 人				
氏 名	日大 一郎 (印)			
現住所	〒101-8360 東京都千代田区神田三崎町 1-3-2			
連絡先	自宅 XXX-XXXX-XXXX		携帯 XXX-XXXX-XXXX	

下記のとおり学費等の分納をいたしたいので、御許可くださるようお願いいたします。

分納金総額	令和8年度後学期分 ●●●円						
分納回数・金額 及び 納入予定日	※分納回数は2～3回の任意の回数で設定してください。 <table border="1"> <tr> <td>第1回</td> <td>●●●円 (令和8年 ●月 ●日納入予定)</td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>●●●円 (令和8年 ●月 ●日納入予定)</td> </tr> <tr> <td>第3回</td> <td>●●●円 (令和8年 ●月 ●日納入予定)</td> </tr> </table> ※最終納入期限：令和8年12月21日	第1回	●●●円 (令和8年 ●月 ●日納入予定)	第2回	●●●円 (令和8年 ●月 ●日納入予定)	第3回	●●●円 (令和8年 ●月 ●日納入予定)
第1回	●●●円 (令和8年 ●月 ●日納入予定)						
第2回	●●●円 (令和8年 ●月 ●日納入予定)						
第3回	●●●円 (令和8年 ●月 ●日納入予定)						
分納事由 具体的に記入する	可能な限り具体的な事由を御記入ください。「一括では払えない」「家庭の事情」等の理由のみでは受理できません。						

分納金額は、千円単位
で御記入ください。

※分納許可願は御提出前に各自でコピーをしていただき、控えとして保管してください。